



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Града Крагујевца

КРАГУЈЕВАЦ
19. СЕПТЕМБАР 2023.

ГОДИНА XXXIII
БРОЈ 22

ГРАДОНАЧЕЛНИК



Република Србија
Град Крагујевац
Градonaчелник

Комисија за оцену годишњих и посебних програма организација/удружења у области спорта за финансирање / суфинансирање средствима из буџета града Крагујевца за 2023. годину

Број : 66-170/23-II

Датум: 11. август 2023. године

К р а г у ј е в а ц

Комисија за оцену годишњих и посебних програма организација/удружења у области спорта за финансирање/суфинансирање средствима из буџета града Крагујевца за 2023. годину на основу члана 39. став 5. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 33/20 и 31/22) на седници одржаној 11. августа 2023. године, утврдила је

Листу вредновања и рангирања посебних програма организација/удружења у области спорта за 2023. годину

I Утврђује се Листа вредновања и рангирања посебних програма организација/удружења у области спорта за 2023. годину (у даљем тексту: Листа), према следећем табеларном приказу :

| Редн и број | Назив спортске организације/удружења | Назив посебног програма | Број бодова | Предлог новчаних средстава за финансирање посебног програма (РСД) |
|-------------------|---|-----------------------------|----------------|---|
| 1. | Тениски клуб "Раднички" | "Тениски камп у Крагујевцу" | 77.25 | 100.000,00 |
| 2. | Кошаркашки клуб "МБА" | "МБА Лето" | 70.75 | 100.000,00 |

II Ова Листа је коначна и против ње се не може уложити друго правно средство.

III Коначна листа утврђена је на основу Прелиминарне листе вредновања и рангирања посебних програма организација/удружења у области спорта за 2023. годину.

IV На основу ове Листе Комисија ће утврдити предлог Решења о финансирању/суфинансирању посебних програма организација/удружења којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2023. годину (у даљем тексту: Решење) и доставити га Градском већу на даљу надлежност, с тим што ће носиоци програма за које буде предложено, односно којима буде додељен мањи износ новчаних средстава од траженог, бити у обавези да изврше усаглашавање буџета програма са предложеним средствима у складу са чланом 35. став 5. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 33/20 и 31/22), односно са инструкцијама садржаним у закључку Комисије донетим приликом предлагања средстава за финансирање/суфинансирање одабраних посебних програма (уколико га Комисија донесе приликом утврђивања предлога Решења). У случају да Комисија посебним Закључком да инструкције за усаглашавање буџета програма са предложеним/додељеним средствима, надлежна градска управа, пре закључења уговора о финансирању/суфинансирању одабраних посебних програма мора да прибави сагласност Комисије на извршене корекције буџета програма. У случају да Комисија нема посебних инструкција у погледу ревидирања/усаглашавања буџета програма, то ће контролу усаглашености буџета програма са додељеним

средствима извршити надлежна стручна служба Градске управе за друштвене делатности и уколико постоји усаглашеност, исти ће бити придружен уговору са носиоцем програма пре његовог потписивања и постаће његов саставни део.

V Ову листу објавити у „Службеном листу града Крагујевца“, на званичној интернет страници Града www.krakujevac.ls.gov.rs и огласној табли органа Града и на огласној табли Градске управе за друштвене делатности.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Предраг Стевовић с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градonaчелник
Комисија за оцену годишњих и посебних
програма организација/удружења у области
спорта за финансирање / суфинансирање
средствима из буџета града Крагујевца за
2023. годину
Број : 66-173/23-II
Датум: 28. август 2023. године
К р а г у ј е в а ц**

Комисија за оцену годишњих и посебних програма организација/удружења у области спорта за финансирање/суфинансирање средствима из буџета града Крагујевца за 2023. годину на основу члана 39. став 5. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се

остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 33/20 и 31/22) на седници одржаној 28. августа 2023. године, утврдила је

Листу вредновања и рангирања посебног програма организације/удружења у области спорта за 2023. годину

I Утврђује се Листа вредновања и рангирања посебног програма организације/удружења у области спорта за 2023. годину (у даљем тексту: Листа), према следећем табеларном приказу :

| Редни број | Назив спортске организације/удружења | Назив посебног програма | Број бодова | Предлог новчаних средстава за финансирање посебног програма (РСД) |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------|---|
| 1. | Кошаркашки клуб "Страгари" | Кошаркашки Камп"Страгари 2023" | 84,75 | 200.000,00 |

II Ова Листа је коначна и против ње се не може уложити друго правно средство.

III Коначна листа утврђена је на основу Прелиминарне листе вредновања и рангирања посебног програма организације/удружења у области спорта за 2023. годину.

IV На основу ове Листе Комисија ће утврдити предлог Решења о финансирању/суфинансирању посебног програма организације/удружења којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2023. годину (у даљем тексту: Решење) и доставити га Градском већу на даљу надлежност, с тим што ће носилац програма за које буде предложен, односно којима буде додељен мањи износ новчаних средстава од траженог, бити у обавези да изврши усаглашавање буџета програма са предложеним средствима у складу са чланом 35. став 5. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 33/20 и 31/22), односно са инструкцијама садржаним у закључку Комисије донетим приликом предлагања средстава за финансирање/суфинансирање одабраног посебног програма (уколико га

Комисија донесе приликом утврђивања предлога Решења). У случају да Комисија посебним Закључком да инструкције за усаглашавање буџета програма са предложеним/додељеним средствима, надлежна градска управа, пре закључења уговора о финансирању/суфинансирању одабраног посебног програма мора да прибави сагласност Комисије на извршене корекције буџета програма. У случају да Комисија нема посебних инструкција у погледу ревидирања /усаглашавање буџета програма, то ће контролу усаглашености буџета програма са додељеним средствима извршити надлежна стручна служба Градске управе за друштвене делатности и уколико постоји усаглашеност, исти ће бити придружен уговору са носиоцем програма пре његовог потписивања и постаће његов саставни део.

V Ову листу објавити у „Службеном листу града Крагујевца“, на званичној интернет страници Града www.kragujevac.ls.gov.rs и огласној табли органа Града и на огласној табли Градске управе за друштвене делатности.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Предраг Стевовић, с.р.**

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 60-108/23-V
Датум: 15.септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 28/22-пречишћен текст), члана 3. тачка 8. Одлуке о проширеним и додатним правима финансијске подршке породици са децом и мером за остваривање демографске и популационе политике на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 20/19 и 28/22), а у вези Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице („Службени лист града Крагујевца“, број 15/20-пречишћен текст и 18/23), на седници одржаној дана 15.септембра 2023. године, доноси

О Д Л У К У

о изменама Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице

Члан 1.

У члану 6. Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице („Службени лист града Крагујевца“, број 15/20-пречишћен текст и 18/23), у даљем тексту Одлука, у ставу 3. врши се измена тако што се број „60%“ замењује бројем „50%“.

У истом члану, у ставу 5. алинеји другој, врши се измена тако што се број: „60%“ замењује бројем: „50%“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града

Крагујевца“, а примењиваће се почев од 1.октобра 2023.године.

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-108/23-V
Датум: 25. август 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст) и члана 12. став 2. алинеја трећа Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 38/14 и 20/19), на седници одржаној дана 25. августа 2023. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац за 2023.годину

I Даје се сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац за 2023. годину број: 03/1-3715, коју је Управни одбор Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац донео на редовној седници одржаној дана 22.08.2023.године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-109/23-V
Датум: 31. август 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст) и члана 8. став 2. алинеја трећа Одлуке о оснивању Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 5/09-пречишћен текст, 22/10, 38/14 и 20/19), на седници одржаној дана, 31.августа 2023. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац за 2023.годину

I Даје се сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац за 2023. годину број:05-3226, коју је Управни одбор Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац донео на редовној седници одржаној дана 25.08.2023. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2411/23-V
Датум: 4. септембар 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 17. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19 и 33/22), члана 59. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 4. септембра 2023. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

о констатовану престанка рада на положају вршиоцу функције Градског правобраниоца и заменику Градског правобраниоца града Крагујевца

I Констатује се престанак рада на положају вршиоцу функције Градског правобраниоца града Крагујевца и заменику Градског правобраниоца, Нели Јеремић Илић, дипломираном правнику из Крагујевца, пре истека времена на које је постављена, због поднете оставке, закључно са 4. септембром 2023. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-567/22-V од 28.јуна 2022.године,**

**Дамјан Срејић,
члан Градског већа, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-174/23-V
Датум: 7. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 13. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 37. став 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" ("Службени лист града Крагујевца" број 30/16-пречишћен текст), на седници одржаној дана 7. септембра 2023. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К
о прихватању Редовног годишњег
финансијског извештаја Јавног комуналног
предузећа "Нискоградња" Крагујевац за
2022. годину

I Прихвата се Редован годишњи финансијски извештај Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Крагујевац за 2022. годину који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" усвојио Одлуком број 24/1 на седници одржаној 30. јуна 2023. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-567/22-V од 28. јуна 2022. године,

Дамјан Срејић,
члан Градског већа, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-111/23-V
Датум: 13. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број 8/22 – пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца" број 28/22 – пречишћен текст) и члана 8. став 2. алинеја друга Одлуке о оснивању Предшколске установе "Нада Наумовић" ("Службени лист града Крагујевца" број 5/09, 22/10, 38/14 и 20/19), на седници одржаној дана 13. септембра 2023. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К
о прихватању Извештаја о остваривању
Годишњег плана рада Предшколске
установе "Нада Наумовић" Крагујевац
за радну 2022/2023. годину

I Прихвата се Извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац за радну 2022/2023. годину број 05-3524, који је Управни одбор Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац, усвојио на седници одржаној дана, 05.09.2023. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-112/23-V
Датум: 13.септембар 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број 8/22 – пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца" број 28/22 – пречишћен текст) и члана 12. став 2. алинеја друга Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" ("Службени лист града Крагујевца" број 38/14 и 20/19), на седници одржаној дана 13.септембра 2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац за радну 2022/2023. годину

I Прихвата се Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац за радну 2022/2023. годину број:03/1-4185, који је Управни одбор Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац усвојио на седници одржаној дана, 12.09.2023. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-110/23-V
Датум: 13.септембар 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст) и члана 8. став 2. алинеја друга Одлуке о оснивању Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 5/09-пречишћен текст, 22/10, 38/14 и 20/19), на седници одржаној дана 13.септембра 2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе "Нада Наумовић" за радну 2023/2024. годину

I Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе "Нада Наумовић" за радну 2023/2024. годину, број:05-3522, који је Управни одбор Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац донео дана, 05.09.2023. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-113/23-V
Датум: 13.септембар 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст) и члана 12. став 2. алинеја друга Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 38/14 и 20/19), на седници одржаној дана 13. септембра 2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Годишњи план рада
Предшколске установе "Ђурђевдан"
Крагујевац за радну 2023/2024. годину

I Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац за радну 2023/2024. годину, број 03/1-4195, који је Управни одбор Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац донео дана, 12.09.2023. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 87-1/23-V
Датум: 16. август 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 29. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 87/18), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22 – пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 28/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 16. августа 2023.године, доноси

ПРОГРАМ

о изменама и допунама Програма
за ванредне ситуације и планирање
одбране за 2023. годину

I

У поглављу I Програма за ванредне ситуације и планирање одбране за 2023. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 1/23) -у даљем тексту: Програм, иза бројева: "36/22" додају се слово и бројеви: "и 14/23".

У поглављу I Програма, Функција 220 – Цивилна одбрана, број: "25.951.000" замењује се бројем: "43.248.919".

II

У поглављу II Програма:

Тачка 2. Економска класификација 424 – специјализоване услуге број: "9.500.000" замењује се бројем: "6.500.000" .

Тачка 2.3. се брише.

Тачке : 2.4. 2.5. и 2.6. постају тачке : 2.3, 2.4 и 2.5.

Тачка 3. Економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање, број: "8.000.000" замењује се бројем: "15.110.000".

Иза тачке 3.1. додаје се тачка 3.2 која гласи: "Радови на отклањању елементарних непогода ... 7.110.000".

Тачка 4. Економска класификација 426 – материјал, број: "4.500.000" замењује се бројем: "8.000.000".

Иза 4.1. додаје се тачка 4.2, која гласи: "Набавка опреме за јединицу цивилне заштите 3.500.000".

Тачка **5. Економска класификација 482 – порези, обавезне таксе, казне и пенали**, број: "2.000.000" замењује се бројем: "3.160.000";

Тачка **6. Економска класификација 484 - накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или друго** број: "1.000" замењује се бројем: "8.528.919" динара.

Ш

Овај Програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-64/23-V
Датум: 25. август 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22-пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2023. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 36/22 и 14/23), на седници одржаној дана 25. августа 2023. године, доноси

ПРОГРАМ

о изменама и допунама Програма распореда средстава за финансирање развоја културе у граду Крагујевцу у 2023. години

И У поглављу I Програма распореда средстава за финансирање развоја културе у граду Крагујевцу у 2023. години („Службени лист града Крагујевца“, број 37/22, 1/23 и 18/23) – у даљем тексту: Програм, број: „58.100.000“, замењује се бројем: „53.100.000“.

У поглављу I Програма, мења се тачка 4. тако да гласи:

„ 4. Апропријација број 111, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – 45.000.000 динара.

Дотације невладиним организацијама обухватају:

- финансирање / суфинансирање пројеката у области културе у граду Крагујевцу по

- јавном конкурс, у складу са Законом о култури, у износу од 39.240.000 динара и финансирање/суфинансирање пројеката у области културе у граду Крагујевцу без јавног конкурса који су од изузетног значаја, испуњавају услове утврђене законом и који се нису могли унапред планирати у износу од 5.760.000 динара.“

П Овај програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-3509/23-V
Датум: 25. август 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“ број 8/22 – пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2023. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 36/22 и 14/23), на седници одржаној дана 25. августа 2023. године, доноси

ПРОГРАМ

о изменама Програма расподеле средстава за финансирање установа културе у граду Крагујевцу у 2023. години

И У поглављу I Програма расподеле средстава за финансирање установа културе у граду Крагујевцу у 2023. години („Службени лист града Крагујевца“, број 37/22 и 18/23), број „679.471.000“ замењује се бројем „699.661.000“, број „115.324.596,00“ замењује се бројем „115.824.596,00“, број „64.969.810,00“ замењује се бројем „64.469.810,00“, број „55.616.220,00“ замењује се бројем „71.416.220,00“, број „45.625.912,00“ замењује се бројем „45.815.912,00“, број „35.034.419,00“ замењује се бројем „39.234.419,00“.

П Овај Програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 644-2/23-V
Датум: 31. август 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 – пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 31. августа 2023. године

ПРОГРАМ
о изменама и допунама
Програма обележавања јубилеја 200.
годишњице рођења кнеза Михаила

И У поглављу I Програма обележавања јубилеја 200. годишњице рођења кнеза Михаила ("Службени лист града Крагујевца", број 3/23) врше се измене и допуне, тако да исто сада гласи:

"I Програм обележавања јубилеја 200. годишњице рођења кнеза Михаила обухвата следеће манифестације:

13. фебруар

Музичко-драмски приказ „Кнежев дневник“
Текст: Владимир Ђорђевић
Режија: Младен Кнежевић
20.00 часова, Књажевско-српски театар
Организатори: Музички центар Крагујевац, Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“, Књажевско-српски театар

14. фебруар

Изложба „Визуелни идентитет јубилеја 200. годишњице рођења кнеза Михаила Обреновића“
Аутор: Дејан Петровић
19.00 часова, Конак кнеза Михаила
Организатор: Народни музеј Шумадије

Позоришна представа „Што се боре мисли моје“

Ауторка: Злата Типолд
Режија и драматизација: Небојша Ђорђевић, Драгана Обрадовић
20.00 часова, Књажевско-српски театар
Организатор: Књажевско-српски театар

29. март

Промоција ЦД „Ноте Михаила кнеза“

Музичко издање „Српске игре 19. века“
20.00 часова, Књажевско-српски театар
Организатор: Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“

Дан града

Изложба „Хералдика династије Обреновић“
Конак кнеза Михаила
Организатор: Народни музеј Шумадије у сарадњи са Краљевском кућом Обреновић

Мајске свечаности

Промоција сликовнице за децу „Боје наше историје“ - кнез Михаило Обреновић
Крагујевачки сајам књига
Организатор: Народни музеј Шумадије

29. и 30. мај

Међународни научни скуп „Обреновићи и књижевност“
10.00 – 18.00 часова, Стара скупштина
Организатори: Народна библиотека Вук Караџић и Институт за књижевност и уметност Београд

ДАНИ КНЕЗА МИХАИЛА

5. септембар

Изложба графика династије Обреновић „Како памтимо владаре“
19.00 часова, Уметничка галерија
Организатори: Народни музеј Србије и Народни музеј Шумадије

7. септембар

Едукативно-креативна радионица за децу „Боје наше историје“ кнез Михаило
14.00-16.00 часова, Мали ликовни салон
Организатор: Народни музеј Шумадије

8. септембар

Уметнички перформанс – Израда мурала са ликом кнеза Михаила
18.00-20.00 часова, Двориште Народног музеја Шумадије
Организатори: Народни музеј Шумадије и ДЕРОКС

14. септембар

Промоција монографије „Кнез Михаило Обреновић кроз уметност и архив“
19.00 часова, Стара скупштина
Организатор: Историјски архив Шумадије

15. септембар

Научни скуп „Кнез Михаило, време, живот, дело“
10.30-17.30 часова, Ректорат
Организатори: Одељење историјских наука САНУ И Центар САНУ у Крагујевцу

Промоција филателистичког издања „Владари Србије“

14.00 часова, Конак кнеза Михаила

Организатори: ЈП Пошта Србије и Народни музеј Шумадије

Пројекција филма „Што се боре мисли моје“

20.00 часова, Заставина башта

Организатор: Дом омладине у сарадњи са Градском управом за послове органа Града

16. септембар

Игроказ „Запис Михаила Књаза“

19.00 часова, Плато испред Амициног конака

Организатори: Народни музеј у сарадњи са Књажевско-српским театаром, Центром за неговање традиционалне културе „Абрашевић“, Музичким центром Крагујевац

Изложба „Кнез Михаило. Рођен у Крагујевцу“ Конак кнеза Михаила

20.00 часова, Конак кнеза Михаила

Организатори: Народни музеј Шумадије и Историјски архив Шумадије

Концерт „Наш дом“

21.00 час, Бачки трг

Организатори: Дом омладине."

П У поглављу **П** Програма обележавања 200. годишњице јубилеја рођења кнеза Михаила ("Службени лист града Крагујевца", број 3/23), врше се измене, тако да исто сада гласи:

"**П** Средства за пружање услуга неопходних за реализацију овог Програма планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2023. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 36/22 и 14/23) и то на Разделу 7 – Градска управа за послове органа Града, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина и 0602 4001 ПА/П Манифестација од значаја за Град, Функција 130 – опште услуге, извор -01 и у складу са финансијским планом индиректних буџетских корисника за 2023. годину који реализују овај програм."

Ш Овај Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 400-65/23-V

Датум: 13. септембар 2023. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22 - пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2023. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 36/22 и 14/23), на седници одржаној дана 13. септембра 2023. године, доноси

ПРОГРАМ

о изменама и допунама Програма расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења /организација у граду Крагујевцу у 2023. години

И У Програму расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/ организација у граду Крагујевцу у 2023. години („Службени лист града Крагујевца“, број 38/22 и 1/23) у даљем тексту: Програм, у поглављу **И** став 1. иза бројева: „36/22“ додаје се слово „и“ и бројеви : „14/23“.

У поглављу **И** Програма тачка 6. у алинеји првој број: „58.000.000, мења се бројем: „59.200.000,00“

У поглављу **И** Програма тачка 6. у алинеји другој број: „3.000.000,00“, мења се бројем: „1.800.000,00“ .

П У поглављу **П** Програма иза бројева: „36/22“ додаје се слово „и“ и бројеви : „14/23“.

Ш Овај програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-1007/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 – пречишћен текст) и члана 38. став 2. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2023. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 36/22 и 14/23), на седници одржаној 19. септембра 2023. године, доноси

ПРОГРАМ
о изменама Програма распоређивања
субвенција из буџета Града јавним
предузећима и привредним друштвима
у 2023. години

I У Програму распоређивања субвенција из буџета Града јавним предузећима и привредним друштвима у 2023. години ("Службени лист града Крагујевца" број 37/22, 5/23, 7/23, 9/23 и 19/23), у даљем тексту: Програм, врше се измене тако што се:

- у поглављу III став 1. тачка 9. износ: "13,300,000", замењује износом: "16,300,000" и
- у поглављу IV износ: "3,590,000", замењује се износом: "590,000".

II Овај програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-120/23-V
Датум: 16. август 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22 – пречишћен текст) и члана 29. став 2. алинеја друга Одлуке о оснивању ПД Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац, број: 03-2021 од 14. јануара 2021. године - пречишћен текст, на седници одржаној 16. августа 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм о
изменама Посебног програма коришћења
субвенција из буџета града Крагујевца
Друштва са ограниченом одговорношћу за
туризам, угоститељство и сајамске
манифестације Шумадија сајам Крагујевац
за 2023. годину

1. Даје се сагласност на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Друштва са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац за 2023. годину, број 4-0408, који је Скупштина друштва донела Одлуком број 119-23 од 4. августа 2023. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 400-4385/23-V

Датум: 16. август 2023.године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), члана 33. Правилника о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20 и 31/22) на седници одржаној 16. августа 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о финансирању / суфинансирању посебних програма организација/удружења којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2023. годину

И Расподељују се средства буџета града Крагујевца за 2023. годину, у висини од 200.000,00 (двестотинехиљада) динара за финансирање/суфинансирање посебних програма организација/удружења у области спорта у 2023. години и то до износа у табеларном приказу:

| Ред. број | Назив спортске организације/удружења | Назив програма | Висина новчаних средстава за финансирање / суфинансирање посебних програма (до наведеног износа у РСД) |
|-----------|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. | Тениски клуб "Раднички" | "Тениски камп у Крагујевцу" | 100.000,00 |
| 2. | Кошаркашки клуб "МБА" | "МБА Лето" | 100.000,00 |

II Средства за финансирање /суфинансирање посебних програма спортских организација планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2023. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 36/22 и 14/23) на Разделу 6 – Градска управа за друштвене делатности, Програм 14-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 (ПА 0001) – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта,

Апропријација број 235, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, а распоређена су Програмом расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2023. години, број: 400-1486/22-V од 21. децембра 2022.године и број: 400-65/23-V од 20. јануара 2023. године (за финансирање посебних програма спортских организација,

удружења и савеза у износу од 3.000.000,00 динара).

III Са носиоцима посебних програма из поглавља I овог решења којима су додељена средства, Град Крагујевац закључиће уговор о финансирању /суфинансирању посебних програма, који је основ за исплату средстава и праћење реализације финансираних /суфинансираних посебних програма.

За програме којима је додељен мањи износ новчаних средстава од траженог, носиоци програма су у обавези да усагласе буџет програма са додељеним средствима у складу са чланом 35. став 5. Правилника о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20 и 31/22)-у даљем тексту: Правилник, а што ће бити наведено и у информацији за све носиоце посебних програма који су добили мањи износ средстава од траженог, да у року од 5 (пет) дана од дана достављања информације, доставе надлежној градској управи нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима или обавештење да одустају од средстава која су им додељена.

У случају да носиоци програма из поглавља I овог решења, не усагласе /ревидирају буџет програма или не желе да усагласе /ревидирају буџет програма или то не учине у року назначеном у информацији из става 2. овог поглавља сматраће се да су одустали од додељених средстава и закључења уговора.

Надлежна градска управа информацију из става 2. овог поглавља, доставља носиоцима посебних програма из поглавља I овог решења електронским путем, на mail адресе наведене у апликационом формулару.

Ревидирани / усаглашени буџет програма из става 2. овог поглавља након контроле од стране надлежне градске управе (уколико је усаглашен са додељеним средствима) је саставни део уговора из става 1. овог поглавља.

IV Пренос средстава из поглавља I овог решења, вршиће се на основу: Уговора који ће се закључити између Града Крагујевца и носилаца посебних програма из поглавља I овог решења и Решења Градоначелника о исплати средстава, уплатом средстава на наменски рачун носиоца посебног програма, отворен код Управе за трезор у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Републике Србије, односно јединице локалне самоуправе, а по поднетом захтеву носилаца посебних програма, у складу са оствареним приходима и примањима буџета града Крагујевца за 2023. годину, а максимално до висине новчаног износа опредељеног у табеларном приказу у поглављу I овог решења.

V Носиоци одобрених посебних програма из поглавља I овог решења у обавези

су да достављају захтеве за пренос средстава, као и извештаје о утрошку средстава са пратећом документацијом Градској управи за друштвене делатности.

Носиоци одобрених посебних програма су у обавези да без одлагања, а најкасније у року од 10 дана од дана сазнања о наступању околности услед којих нису у могућности да реализују посебан програм, о истом доставе писану информацију надлежној градској управи.

Носиоци одобрених посебних програма који не буду у могућности да реализују програм у целости немају право потраживања одобрених средстава за део програма који се не може реализовати или за које нема буџетских средстава, односно биће у обавези да на захтев надлежне градске управе изврше повраћај исплаћених средстава за нереализовани део програма.

VI Носиоци одобрених посебних програма из поглавља I овог решења, дужни су да наменски користе средства исплаћена из буџета града Крагујевца.

Организације / удружења (носиоци програма) из поглавља I овог решења обавезни су да изврше повраћај дела исплаћених средстава у случају када носиоци посебних програма својим пропустом не изврше програм у целини или га изврше у небитном делу или га изврше са битним закашњењем ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти програма; када престану да испуњавају услове који су на основу Правилника потребни за добијање средстава и уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката програма, сагласно члану 46. став 4. и 5. Правилника.

VII О реализацији Решења о финансирању /суфинансирању посебних програма организација/удружења којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2023. годину (у даљем тексту : Решење) стараће се Градска управа за друштвене делатности, односно градска управа надлежна за област цивилног сектора.

VIII Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

IX Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца", на званичној интернет страници Града www.kragujevac.rs и огласној табли Градске управе за друштвене делатности.

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 400-4600/23-V

Датум: 31. август 2023.године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца број 8/22 - пречишћен текст) и члана 33. Правилника о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20 и 31/22), на седници одржаној 31. августа 2023.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о финансирању / суфинансирању посебног програма организације/удружења којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2023. годину

I Расподељују се средства буџета града Крагујевца за 2023.годину, у висини од 200.000,00 (словима:двестотинехиљада) динара за финансирање/суфинансирање посебног програма организације/удружења у области спорта у 2023.години и то до износа у табеларном приказу:

| Ред. број | Назив спортске организације/удружења | Назив програма | Висина новчаних средстава за финансирање / суфинансирање посебног програма (до наведеног износа у РСД) |
|-----------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Кошаркашки клуб „Страгари“ | Кошаркашки камп “Страгари 2023“ | 200.000,00 |

II Средства за финансирање /суфинансирање посебног програма спортске организације планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2023. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 36/22 и 14/23) на Разделу 6 – Градска управа за друштвене делатности, Програм 14-Развој спорта и омладине, Програмска активност 0001 (ПА 0001) – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта,

Апропријација број 235, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, а распоређена Програмом расподеле средстава за финансирање /суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2023. години, број: 400-1486/22-V од 21.децембра 2022.године и број: 400-65/23-V од 20. јануара 2023. године (за финансирање посебних програма спортских организација,

удружења и савеза у износу од 3.000.000,00 динара).

III Са носиоцем посебног програма из поглавља I овог решења којима су додељена средства, Град Крагујевца закључиће уговор о финансирању /суфинансирању посебног програма, који је основ за исплату средстава и праћење реализације финансираног /суфинансираног посебног програма.

За програм којима је додељен мањи износ новчаних средстава од траженог, носилац програма је у обавези да усагласи буџет програма са додељеним средствима у складу са чланом 35. став 5. Правилника о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20 и 31/22)-у даљем тексту: Правилник, а што ће бити наведено и у информацији за носиоца посебног програма који је добио мањи износ средстава од траженог, да у року од 5 (пет) дана од дана достављања информације, достави надлежној градској управи нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима или обавештење да одустаје од средстава која му додељена.

У случају да носилац програма из поглавља I овог решења, не усагласи /ревидира буџет програма или не жели да усагласи /ревидира буџет програма или то не учини у року назначеном у информацији из става 2. овог поглавља сматраће се да је одустао од додељених средстава и закључења уговора.

Надлежна градска управа информацију из става 2. овог поглавља, доставља носиоцу посебног програма из поглавља I овог решења електронским путем, на mail адресу наведену у апликационом формулару.

Ревидирани / усаглашени буџет програма из става 2. овог поглавља након контроле од стране надлежне градске управе (уколико је усаглашен са додељеним средствима) је саставни део уговора из става 1. овог поглавља.

IV Пренос средстава из поглавља I овог решења, вршиће се на основу Уговора који ће се закључити између Града Крагујевца и носиоца посебног програма из поглавља I овог решења и Решења Градоначелника о исплати средстава, уплатом средстава на наменски рачун носиоца посебног програма, отворен код Управе за трезор у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Републике Србије, односно јединице локалне самоуправе, а по поднетом захтеву носиоца посебног програма, у складу са оствареним приходима и примањима буџета града Крагујевца за 2023. годину, а максимално до висине новчаног износа опредељеног у табеларном приказу у поглављу I овог решења.

V Носилац одобреног посебног програма из поглавља I овог решења у обавези је да доставља захтеве за пренос средстава, као и извештаје о утрошку средстава са пратећом документацијом Градској управи за друштвене делатности.

Носилац одобреног посебног програма је у обавези да без одлагања, а најкасније у року од 10 дана од дана сазнања о наступању околности услед којих није у могућности да реализује посебан програм, о истом достави писану информацију надлежној градској управи.

Уколико носилац одобреног посебног програма не буде у могућности да реализује програм у целости нема право потраживања одобрених средстава за део програма који се не може реализовати или за које нема буџетских средстава, односно биће у обавези да на захтев надлежне градске управе изврши повраћај исплаћених средстава за нереализовани део програма.

VI Носилац одобреног посебног програма из поглавља I овог решења, дужан је да наменски користи средства исплаћена из буџета града Крагујевца.

Организација / удружење (носилац програма) из поглавља I овог Решења обавезна је да изврши повраћај дела исплаћених средстава у случају када носилац посебног програма својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти програма; када престане да испуњава услове који су на основу Правилника потребни за добијање средстава и уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката програма, сагласно члану 46. став 4. и 5. Правилника.

VII О реализацији Решења о финансирању /суфинансирању посебног програма организације/удружења којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2023. годину (у даљем тексту: Решење) стараће се Градска управа за друштвене делатности, односно градска управа надлежна за област цивилног сектора.

VIII Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

IX Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца", на званичној интернет страници Града www.kragujevac.ls.gov.rs и огласној табли Градске управе за друштвене делатности.

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-1130/23-V
Датум: 18. август 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19) и члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број 8/22 - пречишћен текст), члана 33. и члана 35. став 6. и став 9. Правилника о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20 и 31/22), на седници одржаној 18. августа 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о изменама Решења
о додели / расподели средстава за
финансирање / суфинансирање годишњих
програма организација/удружења којима се
остварују потребе и интереси грађана у
области спорта средствима буџета града
Крагујевца за 2023. годину

И У поглављу **И** Решења о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање годишњих програма организација /удружења којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2023. годину („Службени лист града Крагујевца“ број 38/22, 7/23, 8/23, 9/23, 14/23, 20/23 и број: 400-1130/23-V од 11. августа 2023. године) у даљем тексту: Решење, број и реч: „57.034.240,00 (педесетседаммилионатридесетчетирихиљадедвестотинечетрдесет)“ мењају се и гласе: “57.994.240,00“(педесетседаммилионадеветстотинадеведесетчетирихиљадедвестотинечетрдесет)“.

У поглављу **И** Решења, у табеларном приказу, у тачки 3. у делу: "Висина новчаних средстава за финансирање / суфинансирање годишњих програма (до наведеног износа у РСД)" број: „8.920.000,00“ замењује се бројем „9.510.000,00“, у тачки 22. број: „350.000,00“ замењује се бројем: „620.000,00“ и у тачки 33. број: „250.000,00“ замењује се бројем: „350.000,00“.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2360/23-V
Датум: 18. август 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 17. став 2. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19 и 33/22), члана 59. тачка 11. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 12. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 18. августа 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о наставку вршења функције
заменика Градског правобраниоца
града Крагујевца

И **Жељко Васиљевић**, дипломирани правник из Крагујевца, наставља да врши функцију заменика Градског правобраниоца града Крагујевца, почев од 19.августа 2023.године, на период од шест месеци, односно до постављења заменика Градског правобраниоца.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 38-20/23-V

Датум: 22. август 2023.године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст) и члана 29. става 2. алинеја друга Одлуке о оснивању ПД Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац број 03-2021 од 14. јануара 2021.године-пречишћен текст, на седници одржаној дана 22. августа 2023.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Ценовник о допуни Ценовника Шумадија сајам доо Крагујевац, Ценовник услуга и излагања на сајамским манифестацијама, број 121-23 који је Скупштина Друштва Шумадија сајам доо Крагујевац, донела на седници одржаној дана 4. августа 2023. године.

II Ово решење и Ценовник о допуни Ценовника Шумадија сајма доо Крагујевац, Ценовник услуга и излагања на сајамским манифестацијама, број 121-23 од 4. августа 2023. године објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



ШУМАДИЈА САЈАМ

ШУМАДИЈА САЈАМ

Број / 121-23

Датум / 04.08.2023 год.
КРАГУЈЕВАЦ, Саве Ковачевића 66

ДОО ЗА ТУРИЗАМ, УГОСТИТЕЉСТВО И САЈАМСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

“Шумадија сајам” Крагујевац

Србија • 34000 Крагујевац • Саве Ковачевића 66

ТЕЛЕФОН: +381 34 503 500 • ФАКС: +381 34 338 687

WWW.SUMADIJASAJAM.RS • Е-МАЈ: INFO@SUMADIJASAJAM.RS

На основу члана 29. став 1. тачка 13. Одлуке о оснивању привредног друштва Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац број 03-2021 од 14. јануара 2021. године – пречишћен текст, на седници одржаној 04. августа 2023. године, Скупштина ПД Шумадија сајам д.о.о. Крагујевац, доноси

**ЦЕНОВНИК О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА
ШУМАДИЈА САЈАМ Д.О.О КРАГУЈЕВАЦ
ЦЕНОВНИК УСЛУГА И ИЗЛАГАЊА НА САЈАМСКИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА**

У Ценовнику Шумадија сајам д.о.о. Крагујевац, Ценовник услуга и излагања на сајамским манифестацијама број: 175/22 од 16. децембра 2022. године, 068-23 од 30. марта 2023. године и 100-23 од 15. јуна 2023. године (у даљем тексту: Ценовник), у делу Ценовник услуге изнајмљивања дрвене кућице, редни број 57, додаје се нови подброј 57.5 и гласи:

| | | |
|--------|--|----------------|
| "57.5. | Изнајмљивање дрвене кућице 1,5x2m за обављање делатности продаје за време одржавања сајамских манифестација. Обавезно трајање закупа је број дана одржавања сајамске манифестације. | 12.000,00 РСД" |
|--------|--|----------------|

У свему осталом Ценовник остаје непромењен.

Овај ценовник се објављује на огласној табли ПД "Шумадија сајам" д.о.о. Крагујевац и примењује се по добијању сагласности од стране Градског већа града Крагујевца.

Образложење

Правни основ за доношење овог ценовника садржан је у члану 29. став 1. тачка 13. Одлуке о оснивању Привредног друштва са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам д.о.о. Крагујевац број 03-2021 од 14. јануара 2021. године - пречишћен текст који прописује да Скупштина друштва ПД Шумадија сајам, д.о.о. Крагујевац доноси ценовник сајамских и других манифестација.

Разлог за доношење овог ценовника налазу се у чињеници да је Шумадија сајам обогатио палету услуга које пружа, услугом изнајмљивања дрвених кућица за обављање делатности продаје, из ког разлога је неопходно допунити постојећи Ценовник услугом изнајмљивања током одржавања сајамских манифестација.



Матични број: 20026316 ПИБ: 103822112

Текући рачун: 160 - 254610 - 24 BANCA INTESA КРАГУЈЕВАЦ



ДОО ЗА ТУРИЗАМ, УГОСТИТЕЉСТВО И САЈАМСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ
“Шумадија сајам” Крагујевац

Србија • 34000 Крагујевац • Саве Ковачевића 66
ТЕЛЕФОН: +381 34 503 500 • ФАКС: +381 34 338 687
www.sumadijasajam.rs • e-mail: info@sumadijasajam.rs

Циљ доношења овог ценовника садржан је у потреби увођења нове услуге у
званични Ценовник Шумадија сајма.

ПД Шумадија сајам доо
Скупштина друштва
Број: 111-23
У Крагујевцу, 04. августа 2023. год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ДРУШТВА

Наташа Милетић
име и презиме

Наташа Милетић
Потпис

Матични број: 20026316 ПИБ: 103822112
Текући рачун: 160 - 254610 - 24 BANCA INTESA КРАГУЈЕВАЦ



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 352-1058/23-V
Датум: 25. август 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 – пречишћен текст) и члана 65. став 2. Одлуке о комуналном реду ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 38/14, 9/15, 44/15, 3/16, 9/17, 11/18, 18/18, 34/18, 33/19, 39/20, 16/21, 40/21, 2/23 и 14/23), на седници одржаној дана 25. августа 2023.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Упутство о поступку и обављању раскопавања и поправци саобраћајница и других јавних површина након раскопавања у граду Крагујевцу

1. Даје се сагласност на Упутство о поступку и обављању раскопавања и поправци саобраћајница и других јавних површина након раскопавања у граду Крагујевцу, које је донео Надзорни одбор ЈКП Шумадија, на седници одржаној 22.августа 2023.године, под бројем 12-21100.
2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**

На основу члана 65. став 2. Одлуке о комуналном реду („Службени лист града Крагујевца“ број 18/14 - пречишћен текст, 38/14, 9/15, 44/15, 3/16, 9/17, 11/18, 18/18, 34/18, 33/19, 39/20 – др.одлука, 16/21, 40/21, 2/23 и 14/23), члана 35. став 1. тачка 21. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац (“Службени лист града Крагујевца“ број 2/23 - пречишћен текст) и члана 23. став 1. тачка 21. Статута Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, број 12-11940 од 19. маја 2022. године и број 12-30503 од 14. децембра 2022. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, на седници одржаној дана 22. августа 2023. године доноси

УПУТСТВО
О ПОСТУПКУ И ОБАВЉАЊУ РАСКОПАВАЊА И ПОПРАВЦИ САОБРАЋАЈНИЦА И
ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НАКОН РАСКОПАВАЊА У ГРАДУ КРАГУЈЕВЦУ

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Упутством уређује се поступах раскопавања и враћања у првобитно и технички исправно стање раскопаних саобраћајница (општинских путева и улица, у даљем тексту: јавни пут) и других јавних површина због планираних и хитних интервенција на објектима комуналне инфраструктуре и других раскопавања извршених при изградњи или реконструкцији објеката или извођења других радова.

Раскопавање јавног пута и других јавних површина врши се на основу одобрења које издаје градска управа надлежна за комуналне послове.

Враћање у првобитно и технички исправно стање јавних површина врши инвеститор, односно извођач радова, у свему према одобреној пројектно-техничкој документацији и одобреном предрачуна радова, у квалитету истом или бољем од првобитног стања, уз стручни надзор ЈКП Шумадија Крагујевац у складу са овим упутством.

Члан 2.

Изричита обавеза инвеститора је да пре почетка било каквих радова на раскопавању саобраћајница и других јавних површина, из члана 1. став 1. овог упутства, о томе обавести стручни надзор ЈКП Шумадија Крагујевац и упозна га са начином извођења радова отварањем грађевинског дневника са даном отпочињања радова, што надзор својим потписом мора одобрити.

Грађевински дневник води одговорни извођач радова који осим дневника мора поседовати одобрење за раскопавање и саобраћајни пројекат, уколико му је био потребан за одобрење.

II Раскопавање и поправка јавних путева након раскопавања због интервенција на подземним инсталацијама

Хитне интервенције

Члан 3.

Раскопавање јавног пута и других јавних површина због хитних интервенција обухвата радове који се морају извести ради отклањања изненадног квара на објектима комуналне инфраструктуре, при томе радови који не дозвољавају одлагање постојања могућности настанка веће материјалне штете и опасности.

Раскопавање због хитне интервенције може се започети без одобрења надлежне Градске управе за комуналне послове само у случају више силе или у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре из става 1. овог члана.

У случајевима из става 1. овог члана инвеститор радова је дужан да пре започетих радова обавести комуналног инспектора и ЈКП Шумадија Крагујевац, односно да првог наредног радног дана поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање са

Јавно комунално предузеће
Шумадија Крагујевац
бр. 12-21100
22.08.2023.
К. М. М. М.

образложењем о оправданости започетог раскопавања, као и о року до ког ће завршити радове.

У случајевима хитних интервенција на саобраћајној мрежи када је у зони радова потребно обезбедити посебан режим саобраћаја без претходне сагласности и оверене пројектне документације, неопходно је поставити адекватну саобраћајну сигнализацију у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Службени гласник Републике Србије" број 85/17 и 14/21).

Забрана раскопавања

Члан 4.

Забрањено је раскопавање јавне површине у периоду од 1. децембра до 28. фебруара, као и за време одржавања празника Града (Дан Града, Октобарске свечаности и др.) и то јавних површина које су у функцији прославе.

Изузетно надлежна градска управа може да одобри уз претходну сагласност ЈКП Шумадија Крагујевац, раскопавање и у периоду у коме није дозвољено раскопавање, ако постоје оправдани разлози за то и ако временски услови омогућавају раскопавање. Изузетно, надлежна Градска управа, може одобрити раскопавање јавне површине, уз претходну сагласност Управљача пута, код хитних интервенција у периоду у коме није дозвољено раскопавање уз обавезу инвеститора да одмах, без одлагања, доведе раскопану јавну површину у стање које је неопходно за безбедно одвијање саобраћаја по налогу управљача пута.

Планска раскопавања

Члан 5.

Под планским раскопавањем јавног пута и других јавних површина подразумевају се радови у вези са постављањем нових, мењањем, премештањем или уклањањем постојећих подземних или надземних инсталација, објеката, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне и друге мреже и радови везани за прикључење или искључење појединих објеката на јавну комуналну и другу мрежу. Раскопавање јавног пута и других јавних површина може се вршити само на основу одобрења које издаје Градска управа надлежна за комуналне послове.

Члан 6.

Пре отпочињања радова на планском раскопавању инвеститор или извођач радова је дужан да постави привремену саобраћајну сигнализацију у складу са одобрењем Градске управе надлежне за послове саобраћаја и исту одржава током извођења радова на раскопавању и враћању у првобитно и технички исправно стање, да обезбеди градилиште на коме се изводе радови, да обезбеди пролаз пешацима. Након завршетка свих радова, односно враћања јавног пута односно друге јавне површине у првобитно и технички исправно стање, инвеститор или извођач је обавезан одмах да исту уклони, да уклони сав преостали материјал и опрему, а најкасније у року од 48 сати од завршетка радова.

Члан 7.

Раскопавање улица (коловоза и тротоара) у «Екстра зони» и у улицама којима саобраћају возила јавног градског путничког превоза, дозвољено је у дане викенда и државног празника.

Изузетно, уз претходну сагласност ЈКП Шумадија Крагујевац, раскопавање улица из претходног става, може се дозволити и радним данима уколико то захтевају природа радова, безбедност објеката и саобраћаја.

Члан 8.

Раскопана јавна површина доводи се у првобитно и технички исправно стање у складу са одобрењем, важећим стандардима и правилима струке и овим Упутством одмах по завршеним радовима који су били разлог раскопавања, у року који је одобрен од стране надлежне градске управе, а који је саставни део укупног рока за извођење предметне интервенције.

Изузетно, уколико инвеститор није оправдано у могућности да заврши комплетне радове на предметној интервенцији, дужан је да затражи продужење пре истека рока од стране Градске управе надлежне за комуналне послове, по прибављеној сагласности ЈКП Шумадија Крагујевац.

Инвеститор је дужан да обезбеди дневни надзор над одржавањем раскопане јавне површине, уз обавезу обавештавања ЈКП Шумадија Крагујевац о предузетим мерама.

Инвеститор је дужан да постави завршни спој на раскопаној јавној површини из става 3. овог члана, одмах по стицању услова за њено враћање у првобитно и технички исправно стање.

За квалитет и обим изведених радова одговоран је инвеститор радова.

Члан 9.

За изведене радове на довођењу раскопане јавне површине у првобитно и технички исправно стање, инвеститор радова гарантује 2 године од дана издавања Потврде о завршеним радовима коју издаје ЈКП Шумадија Крагујевац по захтеву инвеститора.

Уколико у гарантном року из става 1. овог члана, дође до оштећења, слегања или пуцања или других промена на месту где је вршено раскопавање јавне површине, ЈКП Шумадија Крагујевац у оквиру своје надлежности о томе обавештава комуналног инспектора ради налагања мера за отклањање недостатака, односно ради враћања оштећене јавне површине у првобитно и технички исправно стање.

Уколико инвеститор не поступи по Решењу комуналног инспектора и не изврши поновно враћање јавне површине у првобитно и технички исправно стање, радове ће по налогу комуналног инспектора извести овлашћено предузеће на терет инвеститора у поступку извршења решења принудним путем, уз обавезни стручни надзор ЈКП Шумадија Крагујевац.

Члан 10.

За извођење радова на раскопању јавне површине и довођење у првобитно и технички исправно стање инвеститор може да ангажује правно лице или предузетника регистрованог у АПР-у за обављање делатности (шифра 42.11) који испуњавају услове у погледу кадрова и опреме за стручно и квалитетно обављање послова, или ЈКП које је Град основао за довођење раскопаних јавних површина у првобитно и технички исправно стање.

Инвеститор је дужан да обавести ЈКП Шумадија Крагујевац о правном или физичком лицу које врши инвеститорски стручни надзор над извођењем радова на довођењу раскопаних јавних површина у првобитно и технички исправно стање.

Члан 11.

Довођење раскопане јавне површине у првобитно и технички исправно стање мора да се изведе у складу са условима из одобрења.

Градска управа надлежна за комуналне послове у одобрењу одређује почетак и завршетак радова, мере које је инвеститор или извођач радова дужан да предузме ради отклањања непосредне опасности за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, као и начин и рок за довођење раскопаних јавних површина у првобитно и технички исправно стање, у складу са овим упутством.

Овлашћено лице ЈКП Шумадија Крагујевац врши контролу усклађености техничке документације и предмера радова извођача на довођењу раскопаних јавних површина у првобитно и технички исправно стање у поступку издавања одобрења за раскопавање јавне површине.

ЈКП Шумадија Крагујевац је дужно да води евиденцију о раскопаним јавним површинама за које је издато одобрење, оштећењима јавне површине која настану у гарантном року и оштећењима јавне површине радовима који не представљају радове на раскопавању јавне површине, а по завршетку радова на враћању исте у првобитно и технички исправно стање.

Уколико ЈКП Шумадија Крагујевац, утврди недостатке у квалитету, обиму, роковима и другим условима утврђеним одобрењем за довођење раскопаних јавних површина у првобитно и технички исправно стање, наложиће њихово отклањање уписом у

грађевински дневник извођача, који је обавезан да обавести надзорног органа инвеститора о истом и одмах приступи отклањању недостатака.

Инвеститор или извођач радова се обавезује да изведе радове у свему према издатим Условима из сагласности Управљача пута и овог Упутства.

Инвеститор или извођач радова се обавезује да пре враћања раскопане површине у првобитно и технички исправно стање изврши стабилизацију рова и испитивање стишљивости рова, а након чега ће се извршити враћање у првобитно технички исправно стање, а све у складу са овим Упутством, да благовремено обавести управљача пута о термину враћања у првобитно стање писменим путем најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума за враћање у првобитно стање, како би се извршила контрола припреме раскопане површине и утврдиле коначне површине за враћање раскопане површине у првобитно и технички исправно стање.

У случају да инвеститор или извођач не поступи у складу са наведеним у претходном ставу овог члана Упутства, ЈКП Шумадија Крагујевац о томе обавештава комуналног инспектора ради даљег предузимања мера за отклањање недостатака приликом враћања у првобитно и технички исправно стање.

Уколико инвеститор или извођач радова не поступи по налогу комуналног инспектора, односно не изврши враћање раскопане јавне површине у првобитно и технички исправно стање, радове ће по налогу комуналног инспектора извести овлашћено предузеће на терет инвеститора или извођача радова.

Члан 12.

Инвеститор или извођач радова који оштети јавну површину радовима који не представљају радове на раскопавању јавних површина, дужан је да исту врати у првобитно и технички исправно стање одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана утврђеног оштећења записником комуналног инспектора.

Овлашћено лице ЈКП Шумадија Крагујевац, на основу обавештења о насталом оштећењу јавне површине утврђује предмер радова за довођење оштећене јавне површине из става 1. овог члана у првобитно и технички исправно стање.

Враћање оштећене јавне површине у првобитно и технички исправно стање инвеститор или извођач радова врши на основу решења комуналног инспектора, а у складу са предмером радова који утврђује овлашћено лице ЈКП Шумадија Крагујевац.

Члан 13.

На новоизграђеним јавним путевима и другим јавним површинама није дозвољено раскопавање у гарантном року од 2 године, изузев ако је у питању хитна интервенција у смислу Одлуке о комуналном реду и овог упутства.

III Обавезне површине за враћање завршног слоја

Тротоар

Члан 14.

У случају да инвеститор раскопава тротоар под асфалтом подужно, ширине до 1,50 m, у обавези је да асфалтни слој врати у ширини целог тротоара, а у дужини ископа, увећаној за ширину рова, са обе стране.

У случају да инвеститор раскопава тротоар под асфалтом подужно, ширине преко 1,50 m, захваћена површина горњих слојева тротоарске/бицикличке конструкције је по правилу обострано шира за 30 cm у односу на ширину раскопавања рова, а из разлога како би се тротоарска/бицикличка конструкција могла адекватно вратити у првобитно и технички исправно стање. Сагласно наведеном ширина тротоарске/бицикличке површине, коју је потребно порушити (исећи, ископати, извадити) у целини (сви слојеви) и делимично (само поједини горњи слојеви) и вратити у првобитно стање је минимално обострано шира за 30 cm у односу на ширину раскопавања рова, с тим да до слободна ивица тротоара не може да остане мање од 35 cm старог асфалта, односно у ширини утврђеној од стране овлашћеног лица управљача пута. Исто се односи и на паркинге у регулацији јавних саобраћајних површина.

У случају да инвеститор раскопава тротоар под асфалтом попречно, захваћена површина горњих слојева тротоарске/бициклическе конструкције је по правилу обострано ширира за 30 см у односу на ширину раскопавања рова, с тим да до слободне ивице тротоара не може да остане мање од 35 см старог асфалта, односно у ширини утврђеној од стране овлашћеног лица управљача пута.

Уколико је завршни слој тротоара израђен од бетона, бехатона, коцки и сл. инвеститор је дужан да га након раскопавања врати у првобитно и технички исправно стање, у ширини која је раскопавана, у складу са овим упутством и налогом овлашћеног лица управљача пута.

Коловоз

Члан 15.

Код ровова који су подужно постављени дуж саобраћајнице, асфалтни слој враћа се тако да је захваћена површина горњих слојева коловоза по правилу обострано ширира за 30 см у односу на ширину раскопавања рова, у супротном ако је подужна ивица сеченог/порушеног коловозног застора удаљена од ивице коловоза мања од 35 см, онда се и на тој преосталој површини (ужој од 35 см) скида завршни слој и пресвлачи новим слојем асфалта дуж рова, односно у ширини утврђеној од стране овлашћеног лица управљача пута.

Код ровова који су попречно постављени дуж саобраћајнице, асфалтни слој враћа се тако да је захваћена површина горњих слојева коловоза по правилу обострано ширира за 30 см у односу на ширину раскопавања рова, с тим да до слободне ивице саобраћајне траке не може да остане мање од 35 см старог асфалта, односно у ширини утврђеној од стране овлашћеног лица управљача пута.

Код ровова који су подужно постављени дуж саобраћајнице у гарантном року, асфалтни слој враћа се тако да је захваћена површина горњих слојева коловоза по правилу у ширини коловозне траке.

Асфалтни слој који се враћа на делу раскопане површине ће по техничким и осталим карактеристикама одговарати претходном стању, односно бити боље од претходног стања.

Критеријуми наведени у ставу 1, 2 и 3. овог члана се односе и на паркинге у регулацији јавних саобраћајних површина.

Критеријуми наведени у ставу 2 и 3. овог члана важе и у случају када се врши раскопавање општинских путева и улица који су у гарантном року.

Члан 16.

Начин полагања инсталација на јавном путу мора бити у складу са технологијом одржавања путева и овим упутством.

Инвеститор је у обавези да све инсталације које се полажу на јавном путу евидентира у надлежном Катастру водова.

IV Обавезе при извођењу радова

Члан 17.

Приликом извођења радова на раскопавању јавних површина и враћању у првобитно технички исправно стање, потребно је посебно:

1. Извршити обележавање локације раскопане површине прописном саобраћајном сигнализацијом.
2. Радове изводити тако да се омогући несметан и безбедан саобраћај, пролаз пешака и прилаз стамбеним и пословним објектима.
3. У току радова стално одржавати ред и чистоћу тако да се возила и пешаци не прљају и не оптерећују, а материјал не растура, не разноси и да се не ствара прашина или блато.
4. Заштитити сливнике кишне канализације, поклопце канализације, елементе јавног осветљења, зеленила и др.
5. У току радова неупотребљив материјал одмах одвозити са градилишта, а по завршетку радова градилиште очистити и опрати.

V Технолошки захтеви приликом раскопавања и враћања површина

Ископ рова

Члан 18.

Површински слој који је асфалтиран или бетониран, мора се исећи искључиво машином за сечење асфалта (тестером) а тамо где су савремени застори од бехатона, плоча или коцке, морају се ручно подићи и депоновати на страну без оштећења. Ивичњаци се морају извадити и депоновати на страну како би се неоштећени поново уградиле.

Сав ископани материјал из рова и канала, као и оштећени ивичњаци обавезно се извози на депонију за ту врсту материјала.

Приликом раскопавања јавне површине, извођач радова је дужан да раскопану површину обезбеди на прописан начин одговарајућом саобраћајном сигнализацијом у свему у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Службени гласник Републике Србије" број 85/17 и 14/21).

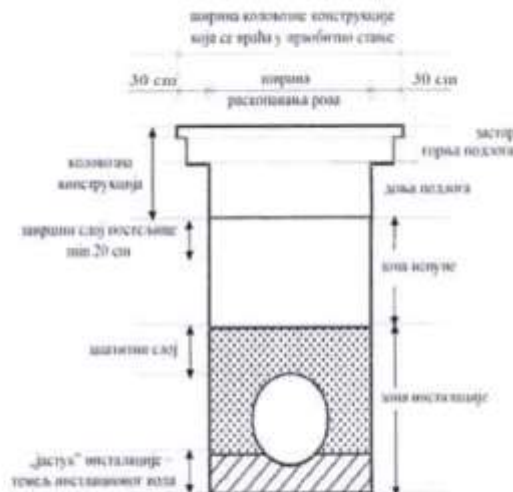
Члан 19.

У вертикалном смислу ров се дели на четири зоне:

1. зона инсталације
2. зона испуне
3. зона конструкције
4. зона завршног слоја

Технологија испуњавања рова

У прилогу је дат шематски приказ попречног пресека рова у коловозу (исти односи важе и за друге саобраћајне површине у регулацији општинских путева и улица)



Слика 1. Шематски приказ попречног пресека рова у коловозу

У зони инсталација и зони испуне радове изводити у складу са пројектно-техничком документацијом.

Обавеза инвеститора је да приликом извођења радова на раскопавању јавних површина користи средства и материјале и ради на начин који је у складу са Законом, правилницима и стандардима који ближе уређују ову област.

У зеленим површинама и другом простору ван саобраћајница, затрпавање зоне испуне вршити материјалом из ископа уколико је подобан. Последњи слој од 20 cm извести од истог материјала од кога је изведена околна површина у ширини ископа рова, увећаној за једну ширину рова са свих страна рова рачунајући од ивице рова.

Уколико је инсталација постављена на дубини мањој од 2 m од површине коловоза, приликом извођења радова обратити посебну пажњу да приликом збијања не дође до оштећења исте.

Насипање рова, тј. зону испуне извести до почетка зоне коловозне конструкције.

За контролу квалитета материјала који се уграђује Инвеститор доставља ЈКП Шумадија Крагујевац важећи атест о квалитету материјала.

Ако је у зони коловозне конструкције постављена инсталација (цеви) иста мора бити заштићена армирано бетонским слојем минималне дебљине 10 cm.

Код ископа рова на јавном путу и других јавних површина због планираних и хитних интервенција на објектима комуналне инфраструктуре и других раскопавања извршених при изградњи или реконструкцији објеката или извођења других радова, приликом враћања материјала, потребно је обезбедити збијање материјала у складу са категоризацијом општинских путева и улица на територији града Крагујевца (Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 27/19)) и то :

1. Код општинских путева потребно је обезбедити збијеност материјала стишљивости минимално $M_e=80$ МПа.
2. Код улица у складу са Упутством примењује се збијеност материјала на следећи начин:
 - а) Примарне улице I реда где је потребно обезбедити збијеност материјала стишљивости минимално $M_e=75$ МПа.
 - б) Примарне улице II реда где је потребно обезбедити збијеност материјала стишљивости минимално $M_e=65$ МПа.
 - в) Секундарне улице потребно обезбедити збијеност материјала стишљивости минимално $M_e=55$ МПа.
 - г) Терцијарне улице потребно обезбедити збијеност материјала стишљивости минимално $M_e=55$ МПа.
3. Код ископа рова на јавном путу и других јавних површина на којима се одвија саобраћај, који су од шљунчаног односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима потребно је обезбедити збијеност материјала стишљивости минимално $M_e=45$ МПа.
4. За ископ рова на тротоарима и пешачким стазама приликом враћања материјала, потребно је обезбедити збијање до минималне стишљивости од $M_e=40$ МПа (на тротоарима и пешачким стазама на којима је предвиђен односно могућ и колски саобраћај).
5. На јавним путевима којима саобраћају возила јавног транспорта путника (ЈТП) потребно је обезбедити збијеност материјала стишљивости минимално $M_e=75$ МПа.

За контролу квалитета материјала који се уграђује може се спровести претходно испитивање (атест за камени материјал) и текуће испитивање (гранулометријски састав, геомеханичка испитивања) у овлашћеној лабораторији, по налогу ЈКП Шумадија Крагујевац о трошку инвеститора.

Асфалтни слој се уграђује у типу постојећег асфалта, односно мора задовољавати стандарде за битуменизирани носећи/завршни слој, минималне дебљине која је техничким нормативима прописана за ту врсту асфалта.

Пре и после уградње асфалта обавезно извршити емулзирање опсечених ивица.

За контролу квалитета материјала који се уграђује може се спровести претходно испитивање (претходна мешавина) и текуће испитивање (извештај о уграђеној маси на основу кернова) у овлашћеној лабораторији, по налогу ЈКП Шумадија Крагујевац о трошку инвеститора.

Члан 20.

Структура слојева коловозне/пешачке/бицикличке конструкције на саобраћајним површинама захваћеним раскопавањем треба да буде након завршетка радова идентична или боља од структуре коловозне/пешачке/бицикличке конструкције на околном нераскопаном подручју.

Носивост коловозне конструкције која се враћа у првобитно стање мора бити у прописаном квалитету овог Упутства или већа од носивости коловозне конструкције на околном нераскопаном подручју.

При враћању у првобитно и технички исправно стање свих саобраћајних површина посебно треба водити рачуна о адекватном одводњавању и поштовању нивелационих односа.

Застор коловоза, као и завршни слој тротоара и пешачке стазе, морају бити исте врсте као и постојећи (првобитни) уколико су примењени савремени материјали, односно бити бољи од предходно примењених врста материјала, уколико је случај о застарелим материјалима.

Исто важи и у случају паркинга у регулацији јавних саобраћајних површина. Поред наведеног потребно је и све путне елементе вратити у првобитно и технички исправно стање.

Дозвољена је уградња асфалтних слојева који морају задовољавати стандарде за битуменизирани носећи слој и за застор од асфалт бетона у погледу карактеристика асфалтне мешавине и карактеристика узорака из изведеног слоја, уколико то Пројектом коловозне конструкције није другачије прописано. При ручном уграђивању мора бити обезбеђен превоз асфалтне масе посебним возилом.

Уколико се радови изводе у зимском периоду, при температурама ваздуха нижим од +5°C, раскопана површина се санира привременим асфалтним слојем, који ће се уклонити пре него што се приступи коначној санацији. Трошкови санације (привремене и коначне) падају на терет Инвеститора.

Посебно пажљиво треба извести слој завршног слоја између зоне раскопавања и постојеће зоне. Слој старог и новог асфалта, као и слој новог асфалта и објеката (шахтови, сливници, галерије и сл.) обавезно осигурати употребом везних трака.

По враћању у првобитно и технички исправно стање коловозне/тротоарске/пешачке конструкције односно конструкције паркинга, евентуално оштећену саобраћајну сигнализацију неопходно је обновити и у свему вратити у првобитно и технички исправно стање.

Члан 21.

Упутство о поступку и обављању раскопавања и поправци саобраћајница и других површина након раскопавања у граду Крагујевцу ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности од стране Градског већа Града Крагујевца, а објављује се у Службеном листу града Крагујевца.

Ступањем на снагу овог Упутства о поступку и обављању раскопавања и поправци саобраћајница и других површина након раскопавања у граду Крагујевцу престаје да важи Упутство о поступку и обављању раскопавања и поправци саобраћајница и других површина након раскопавања у граду Крагујевцу број 12-1088 од 19. јануара 2022. године и број 12-27419 од 10. новембра 2022. године, а на које је сагласност дало Градско веће Града Крагујевца Решењем, број 352-26/22-V од 21. јануара 2022 године и број 023-301/22-V од 18. новембра 2022 године.

Образложење

Правни основ за доношење овог Упутства садржан је у одредбама члана 65. став 2. Одлуке о комуналном реду („Службени лист града Крагујевца“ бр.18/14-пречишћен текст, 38/14, 9/15, 44/15, 3/16, 9/17, 11/18,18/18, 34/18, 33/19, 39/20 - др. одлука, 16/21, 40/21, 2/23 и 14/23) којим је прописано да Упутство о поступку и обављању раскопавања и поправци саобраћајница и других јавних површина након раскопавања

у граду Крагујевцу доноси Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац, уз сагласност Градског већа, члана 35, став 1, тачка 21, Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 2/23 - пречишћен текст) и члана 23, став 1, тачка 21, Статута Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац којим је Надзорном одбору предузећа дата надлежност да доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа.

Разлог доношења Упутства о поступку и обављању раскопавања и поправки саобраћајница и других јавних површина након раскопавања у граду Крагујевцу, налази се у потреби да се уведу новине у делу који се тиче класификовања стишљивости ровова након раскопавања према категорији градских улица и општинских путева на територији града Крагујевца, које је усаглашено са Одлуком о категоризацији општинских путева и улица на територији града Крагујевца (“Службени лист града Крагујевца”, број 27/19). Такође је детаљно образложен начин и поступак утврђивања и захтевана стишљивост у складу са категоризацијом улица. Новине се уводе и ради лакше примене у даљем раду инспекцијских служби.

Циљ доношења Упутства о поступку и обављању раскопавања и поправки саобраћајница и других јавних површина након раскопавања у граду Крагујевцу је уређивање поступка раскопавања и враћања у првобитно и технички исправно стање раскопанних саобраћајница (општинских путева и улица) и других јавних површина.

за Надзорни одбор


Радосав Матић, дипл. маш инж.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-2374/23-V

Датум: 25.август 2023. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 21. став 1. и 6. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 8/22-пречишћен текст), члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 28/22-пречишћен текст) и поглавља IV Закључка о формирању и уређењу рекреативних оаза („Службени лист града Крагујевца“, број 20/23), на седници одржаној 25.августа 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за уређење рекреативних оаза

I образује се Комисија за уређење рекреативних оаза (у даљем тексту: Комисија), као повремено радно тело Градског већа у саставу:

1. **Маја Ангеловска** - члан Градског већа за комуналне послове, председник Комисије;
 - **Сања Туцаковић** - члан Градског већа за локалну самоуправу, заменик председника Комисије;
2. **Иван Радуловић** - Главни урбаниста града Крагујевца, члан Комисије;
 - **Јелена Гајић** – запослена у Градској управи за комуналне послове, за надзор над пружањем услуга одржавања зелених површина, заменик члана Комисије;
3. **Невена Милић** - представник ЈКП Шумадија Крагујевац, члан Комисије;
 - **Марија Милановић**, представник ЈКП Шумадија Крагујевац, заменик члана Комисије;
4. **Дејан Искреновић** – запослен у Градској управи за комуналне послове, члан Комисије;

- **Радослав Вуловић** – запослен у Градској управи за комуналне послове, заменик члана Комисије;
5. **Маја Милојковић Марковић** – запослена у Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, члан Комисије;
 - **Невена Миленковић** - запослена у Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, заменик члана Комисије;
 6. **Александра Тијанић** – запослена у Градској управи за послове органа Града, члан Комисије;
 - **Наташа Стевановић** – запослена у Градској управи за послове органа Града, заменик члана Комисије;
 7. **Наташа Бугарчић** – запослена у Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове, члан Комисије;
 - **Горан Алексић** – запослен у Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове, заменик члана Комисије;
 -
 8. **Весна Ђурић** – запослена у Градској управи за развој и инвестиције, члан Комисије и
 - **Вања Михајловић** – запослена у Градској управи за развој и инвестиције, заменик члана Комисије.
- II Задатак Комисије је да:
- разматра предлоге за формирање и уређење рекреативних оаза на територији града Крагујевца упућене од стране представника месних заједница, цивилног сектора, грађана, правних лица и сл. ;
 - иницира формирање и уређење рекреативних оаза на одређеном подручју на коме је то предвиђено планским актом иако у погледу конкретне локације није поднет предлог субјеката из алинеје прве овог поглавља;
 - донесе акт о формирању и уређењу рекреативне/их оазе/а на територији града Крагујевца, којим се утврђује: локација/е на којој ће бити формирана/е, намена, опремљеност, рокови и надлежне управе/правна лица за реализацију, као и друга питања од значаја за формирање и уређење рекреативне оазе;

- утврди програм реализације аката из алинеје треће овог поглавља ;
- сачини и објави План локација рекреативних оаза на територији града Крагујевца и објави га на званичној интернет страници града Крагујевца;
- поднесе извештај о свом раду и активностима Градском већу најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- обавља и друге послове и активности везане за формирање и уређење рекреативних оаза на територији града Крагујевца.

III Административно – техничке и оперативне послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за комуналне послове.

Комисија ће у раду користити печат Градског већа.

Председник, чланови Комисије, као и њихови заменици не примају накнаду за рад у Комисији.

Чланови/заменици чланова Комисије, представници/ запослени у градским управама и представници ЈКП Шумадије у обавези су да у делокругу надлежности управа, односно предузећа чији су представници:

- изврше све неопходне провере података релевантних за реализацију акта Комисије из поглавља II алинеје треће овог решења,
- доставе информације Комисији након извршене провере, као и
- да координирају активностима везаним за реализацију акта/аката Комисије које су у надлежности њихових управа/предузећа,
- обављају друге послове и активности по налогу Комисије.

IV Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца”.

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 112-2384/23-V

Датум: 25.август 2023.године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца”, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), а у вези чланом 9. став 1. тачка 2. Закона о заштити од буке у животној средини („Службени гласник Републике Србије“, број 96/21), на седници одржаној дана, 25.августа 2023. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о образовању Радне групе за
одређивање акустичних зона
за територију града Крагујевца**

I Образује се Радна група за одређивање акустичних зона за територију града Крагујевца (у даљем тексту: Радна група), као повремено радно тело Градског већа.

II Радна група се образује у следећем саставу:

1. **Стефан Никезић**, члан Градског већа за унапређење и заштиту животне средине, председник, Радне групе;
2. **Дејан Ружић**, ВД начелника Градске управе за развој и инвестиције, заменик председника Радне групе;
3. **Гордана Марковић**, дипл. физичар, Градска управа за развој и инвестиције, члан Радне групе;
4. **мр Драган Маринковић**, дипл. биолог, Градска управа за развој и инвестиције, члан Радне групе;
5. **Маја Ранковић**, главни инспектор за заштиту животне средине и туризам, Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, члан Радне групе;
6. **Вања Поповић**, мастер инжењер урбаног инжењерства, Градска управа за развој и инвестиције, члан Радне групе;
7. **Саша Алемпијевић**, дипл. еколог, Градска управа за развој и инвестиције, члан Радне групе;

8. **др Небојша Ранковић**, Институт за јавно здравље, Крагујевац, члан Радне групе;
9. **Мирјана Ћирић**, ЈП „Урбанизам“-Крагујевац, члан Радне групе;
10. **Лазар Мандић**, ЈП „Урбанизам“-Крагујевац, члан Радне групе.

Стручну обраду и административно-техничке послове за потребе Радне групе обављаће запослени у Градској управи за развој и инвестиције.

III Задатак Радне групе је да:

- припреми предлог акустичног зонирања,
- одреди тихе зоне,
- предложи мере, забране и ограничења у складу са законом.

IV На рад и одлучивање Радне групе примењују се одредбе Пословника о раду Градског већа.

V Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-126/23-V
Датум: 25.август 2023.године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст) и члана 29. став 2. алинеја друга Одлуке о оснивању ПД Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац, број 03-2021 од 14. јануара 2021.године – пречишћен текст, на седници одржаној дана 25.августа 2023.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност Друштву са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације

Шумадија сајам Крагујевац, на Правилник о измени Правилника о раду, број 124-23 који је Скупштина ПД Шумадија сајам доо Крагујевац, донела на седници одржаној дана 22. августа 2023.године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-144/23-V
Датум: 31. август 2023.године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 9. у вези са чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 2. став 1. тачка 14. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број 8/22-пречишћен текст) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној 31. августа 2023. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања ЈКП Шумадија Крагујевац, за период 01.01.- 30.06.2023. године (II квартал)

I Даје се сагласност на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања ЈКП Шумадија Крагујевац, за период 01.01.-30.06.2023. године (II квартал) број 12-19056, који је усвојио Надзорни одбора ЈКП Шумадија Крагујевац Одлуком број 12-19057 на седници одржаној 31. јула 2023. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-128/23-V
Датум: 31. август 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 9. у вези са чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 2. став 1. тачка 14. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 21/22-пречишћен текст), на седници одржаној 31. августа 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац за период 01.01. - 30.06.2023. године (II квартал)

I Даје се сагласност на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац, за период 01.01.-30.06.2023. године (II квартал), број XLV/2 који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац, усвојио Одлуком број XLV/2-1 на седници одржаној 27. јула 2023. године.

II Ово решење објавити у " Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-127/23-V
Датум: 31. август 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 9. у вези са чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 2. став 1. тачка 14. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 41. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16 - пречишћен текст), на седници одржаној 31. августа 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за период 01.01. - 30.06.2023. године (II квартал)

I Даје се сагласност на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац, за период 01.01. - 30.06.2023. године (II квартал) број XIV 1453, који је Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац, усвојио Одлуком број V 1454/2 на седници одржаној 31. јула 2023.године.

II Ово решење објавити у " Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-129/23-V
Датум: 31. август 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 9. у вези са чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 2. став 1. тачка 14. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 37. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22 - пречишћен текст), на седници одржаној 31. августа 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на
Тромесечни извештај о реализацији
Годишњег програма пословања
Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац
за период 01.01. - 30.06.2023. године
(II квартал)

I Даје се сагласност на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац, за период 01.01.-30.06.2023. године (II квартал) број 05-305/1, који је Надзорни одбор Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац, усвојио Одлуком број 01-305/2 на седници одржаној 27. јула 2023. године.

II Ово решење објавити у " Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-134/23-V
Датум: 31. август 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 22. став 1. алинеја друга Одлуке о оснивању привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац, број: 35 од 11. јануара 2021.године – пречишћен текст, на седници одржаној 31. августа 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на
Програм о изменама и допуни Посебног
програма коришћења субвенција из буџета
града Крагујевца Привредног друштва
"Радио телевизија Крагујевац" доо
Крагујевац за 2023. годину

1. Даје се сагласност на Програм о изменама и допуни Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац за 2023. годину, број 952, који је Скупштина Привредног друштва "Радио телевизија Крагујевац" доо Крагујевац, Одлуком број 953 донела на седници одржаној 25. августа 2023. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2395/23-V
Датум: 31. август 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2 и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18, 86/19-др.закон, 157/20-други закон, 114/21 и 123/21-др.закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 31. августа 2023.године, доноси

РЕШЕЊЕ
о продужењу статуса
вршиоца дужности начелника
Градске управе за друштвене делатности

I Тамари Јовановић, дипломираном економисти из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, почев од 4. септембра 2023.године, до постављења начелника Градске управе за друштвене делатности, најдуже још три месеца.

II По истеку рока из поглавља I овог решења, постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 34-564/23-V
Датум: 7. септембар 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22- пречишћен текст), члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22- пречишћен текст) и члана 5. став 2. Одлуке о стајалиштима ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17 и 18/18), на седници одржаној дана 7. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о допуни Решења о стајалиштима у градском,
приградском и међумесном саобраћају на
територији града Крагујевца

I У поглављу I Решења о стајалиштима у градском, приградском и међумесном саобраћају на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 30/18, 32/19, 7/20, 8/21, 18/21, 2/22 и 11/23), у табели АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА иза редног броја 516. додаје се стајалиште под редним бројем 517. које гласи:

„

| | | | |
|-----|------------------------------------|-------------------|----|
| 517 | Л 302 (Церовац - Г.Јарушице) | Раскрсница (J) | пр |
|-----|------------------------------------|-------------------|----|

„

II Ово решење објављује се у "Службеном листу града Крагујевца".

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-567/22-V од 28.јуна 2022.године,**

**Дамјан Срејић,
члан Градског већа, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2422/23-V
Датум: 7. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 7. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за утврђивање књиговодствене вредности имовине града Крагујевца

И Поглавље II Решења о образовању Комисије за утврђивање књиговодствене вредности имовине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 32/22), у даљем тексту: Решење, мења се тако да сада гласи:

" II Комисија се образује у следећем саставу:

1. **Миодраг Савић**, дипл. економиста, председник Комисије;
2. **Оливера Николић**, дипл. економиста, члан Комисије;
3. **Војислав Младићевић**, дипл. инжењер грађевине, члан Комисије;
4. **Александра Стојковић**, дипл. правник, члан Комисије;
5. **Миона Станић**, дипл. правник, члан Комисије.

Стручне, административно техничке и друге послове за потребе Комисије обављаће секретар Комисије, Марина Аничкић, дипл. правник, без права одлучивања."

II У осталом делу Решење остаје неизмењено.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

По Решењу председника Градског већа о давању Овлашћења, број 035-567/22-V од 28. јуна 2022. године,

Дамјан Срејић,
члан Градског већа, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-1748/23-V
Датум: 13. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 8/22-пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 13. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за отуђење стамбених и пословних објеката у јавној својини у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда

И Поглавље II Решења о образовању Комисије за отуђење стамбених и пословних објеката у јавној својини у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда ("Службени лист града Крагујевца", број 12/23) мења се, тако да сада гласи:

"II Стручне, административно – техничке и друге послове за потребе Комисије обавља Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење – Секретаријат за имовинске послове."

II У осталом делу Решење о образовању Комисије за отуђење стамбених и пословних објеката у јавној својини у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда ("Службени лист града Крагујевца", број 12/23), остаје неизмењено.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2436/23-V
Датум: 13. септембар 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16,113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон,157/20-др.закон,114/21 и 123/21-др. закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 13. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о продужењу статуса
вршиоца дужности начелника
Градске управе за инспекцијске послове и
комуналну милицију

I Бобану Петровићу, дипломираном официру полиције из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, почев од 15.септембра 2023.године, до постављења начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, најдуже на три месеца.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2435/23-V
Датум: 13. септембар 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 13. у вези са чланом 17.став 2. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19 и 33/22), члана 59. тачка 11. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 12. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 13. септембра 2023.године, доноси

РЕШЕЊЕ
о постављењу вршиоца функције
Градског правобраниоца

I Златко Горгиевски, дипломирани правник из Крагујевца, поставља се за вршиоца функције Градског правобраниоца града Крагујевца, на период од шест месеци, почев од 13.септембра 2023.године.

II Доношењем овог решења, престаје да важи Решење Градског већа, број 112-1558/23-V од 4.априла 2023.године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-195/23-V
Датум: 15.септембар 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 9. у вези са чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19) и члана 2. став 1. тачка 14. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 35. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" ("Службени лист града Крагујевца", број 39/16 - пречишћен текст, 4/18, 2/23 и 4/23-испр.), на седници одржаној 15.септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за период 01.01 - 30.06.2023. године (II квартал)

I Даје се сагласност на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац за период 01.01-30.06.2023. године (II квартал) број 01-3869, који је Надзорни одбор Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац", Крагујевац, усвојио Одлуком број 01-3869/1 на седници одржаној 31. јула 2023. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-4975/23-V
Датум: 15.септембар 2023.године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21-други закон), члана 88. став 2. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 8/22 – пречишћен текст), а у вези са чланом 12. став 3. Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист града Крагујевца", бр. 14/17 и 36/20), на седници одржаној дана 15.септембра 2023.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Прву измену финансијских планова месних заједница, за период од 01.07.2023. до 31.12.2023.године

I Даје се сагласност на Прву измену финансијских планова месних заједница, за период од 01.07.2023. до 31.12.2023.године, донетих на основу Одлука Савета грађана месних заједница, у свему према табеларном прилогу, која је саставни део овог решења и то под називом:

ПРВА ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.07.2023. до 31.12.2023.године.

РАЗДЕО 13 - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

13.1 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – индиректни корисници
- 0602 ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Програмска активност 0002 –
Функционисање месних заједница

II Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|------------|------------|-----------|-----------|---------|-------------|-----------|-----------|---------|---|-----------|---------|-----------|---------|-----------|------------|------------|
| 64 | МТ Шумадине-српс. ил.буџета остале планови | 1.000 | 144.200 | 16.000 | 65.000 | 233.300 | 50.000 | 140.000 | 50.000 | 30.000 | 0 | 42.000 | 0 | 71.000 | 0 | 60.000 | 0 | 844.200 |
| 65 | МТ Сремски-српс. ил.буџета остале планови | 3.000 | 1.125.000 | 32.500 | 21.000 | 0 | 240.000 | 130.000 | 20.000 | 0 | 0 | 1.300 | 3.000 | 400 | 0 | 40.000 | 5.000 | 648.200 |
| 66 | МТ Топлички-српс. ил.буџета остале планови | 2.500 | 0 | 50.000 | 0 | 0 | 240.000 | 80.000 | 0 | 0 | 0 | 11.500 | 3.000 | 43.500 | 0 | 0 | 0 | 433.500 |
| 67 | МТ Ђурђевачки-српс. ил.буџета остале планови | 2.500 | 525.000 | 53.000 | 0 | 0 | 240.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.500 | 4.000 | 3.000 | 0 | 0 | 0 | 369.500 |
| 68 | МТ Угледски-српс. ил.буџета остале планови | 1.000 | 0 | 50.000 | 0 | 0 | 240.000 | 80.000 | 0 | 0 | 0 | 18.000 | 6.000 | 53.000 | 0 | 0 | 0 | 439.000 |
| 69 | МТ Угљевина-српс. ил.буџета остале планови | 1.000 | 175.000 | 1.160 | 63.000 | 0 | 240.000 | 120.000 | 10.000 | 0 | 0 | 200 | 6.000 | 43.000 | 0 | 60.000 | 20.000 | 776.100 |
| 70 | МТ Врњачки-српс. ил.буџ. остале планови | 1.500 | 0 | 100.000 | 0 | 0 | 240.000 | 80.000 | 10.000 | 0 | 0 | 14.000 | 4.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 520.500 |
| 71 | МТ Шамадине-српс. ил.буџета остале планови | 1.000 | 301.200 | 25.100 | 64.000 | 0 | 240.000 | 20.000 | 20.000 | 0 | 0 | 7.000 | 3.000 | 16.000 | 3 | 40.000 | 0 | 815.100 |
| 72 | МТ РС Ужички-српс. ил.буџета остале планови | 2.000 | 89.000 | 100.000 | 0 | 0 | 240.000 | 80.000 | 0 | 0 | 0 | 9.000 | 3.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 596.200 |
| 73 | МТ Велички-српс. ил.буџ. остале планови | 2.500 | 0 | 100.000 | 0 | 0 | 240.000 | 150.000 | 0 | 0 | 0 | 5.000 | 3.000 | 85.000 | 0 | 0 | 0 | 537.500 |
| 74 | МТ Велички-српс. ил.буџ. остале планови | 1.500 | 334.400 | 1.160 | 59.200 | 0 | 240.000 | 20.000 | 20.000 | 0 | 0 | 30.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 634.200 |
| 75 | МТ Велички-српс. ил.буџета остале планови | 1.000 | 72.400 | 50.000 | 0 | 0 | 240.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 303.400 |
| 76 | МТ Шамадине-српс. ил.буџета остале планови | 3.000 | 114.400 | 4.100 | 43.200 | 0 | 240.000 | 200.000 | 20.000 | 0 | 0 | 45.000 | 0 | 400 | 100.000 | 60.000 | 3.000 | 778.200 |
| 77 | МТ Шамадине-српс. ил.буџета остале планови | 1.000 | 0 | 150.000 | 0 | 0 | 181.000 | 80.000 | 0 | 0 | 0 | 20.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 441.000 |
| 78 | МТ Ждралски-српс. ил.буџета остале планови | 2.100 | 1.162.000 | 83.200 | 83.200 | 0 | 1.801.000 | 1.001.000 | 101.000 | 0 | 0 | 18.000 | 0 | 26.400 | 0 | 60.000 | 0 | 3.554.000 |
| Укупно буџетни | | 163.000 | 743.900 | 5.990.200 | 2.088.400 | 972.920 | 1.041.000 | 3.137.000 | 6.289.000 | 870.000 | 0 | 127.000 | 253.000 | 1.613.000 | 269.000 | 1.485.200 | 343.200 | 43.742.000 |
| Укупно из Завода: | | 43.742.000 | 15.366.000 | 0 | 0 | 0 | 142.481.000 | 3.505.000 | 0 | 0 | 0 | 3.194.000 | 0 | 362.780 | 0 | 666.000 | 12.999.000 | 43.742.000 |
| УКУПНО ОБИЧНО | | 119.156 | 2.522 | 0 | 0 | 0 | 81.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 362.780 | 0 | 34.966 | 0 | 119.156 |



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 38-21/23-V

Датум: 15.септембра 2023.године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст) и члана 19а став 4. Одлуке о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 38/14, 9/17, 11/18, 12/19, 27/19 и 16/21), на седници одржаној 15.септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о утврђивању јединичне цене превоза путника по пређеном километру (возилокилометру), на линијама јавног градског и приградског превоза путника

I Утврђује се јединична цена превоза путника по пређеном километру (возилокилометру), на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Крагујевцу (у даљем тексту: јединична цена), у складу са параметрима који утичу на измену јединичне цене превоза, а према Методологији обрачуна прихода превозника и обрачуна измене јединичних цена, број 38-1/23-V од 20. јануара 2023.године (у даљем тексту: Методологија).

Табела 1. Приказ јединичне цене по возилокилометру на линији (по партијама) према обрачуна параметара на дан 31.августа 2023. године

| Партија | Јединична цена (без ПДВ-а) | Јединична цена (са ПДВ-ом) | Нова јединична цена (без ПДВ-а) | Нова јединична цена (са ПДВ-ом) | Процентуално увећање % |
|---------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| I | 160,99 | 177,09 | 166,25 | 182,88 | 3,27 % |
| II | 162,81 | 179,09 | 168,13 | 184,94 | 3,27 % |

Напомена:

(1) Почетна јединична цена по возилокилометру (без ПДВ-а) утврђена у Тачки 3.1 Методологије;

- (2) Почетна јединична цена по возилокилометру (са ПДВ-ом) утврђена у Тачки 3.1 Методологије;
- (3) Нова (коригована) јединична цена (без ПДВ-а) обрачуната према параметрима на дан 31. август 2023. године
- (4) Нова (коригована) јединична цена (са ПДВ-ом) обрачуната према параметрима на дан 31. август 2023. године.“

II Ово решење се примењује почев од обрачуна накнаде за услуге за септембар 2023. године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-206/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22- пречишћен текст) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац број 12-23137 од 14. септембра 2023. године

I Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, број 12-23137 од 14. септембра 2023. године, о набавци основног средства - машина за обележавање коловоза (опремљена за рад са две различите боје истовремено), за потребе сектора сигнализације и јавне расвете.

Планирана средства за набавку основног средства су 2.800.000,00 динара.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-205/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22- пречишћен текст) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац број 12-23138 од 14. септембра 2023. године

I Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац број 12-23138 од 14. септембра 2023. године, о набавци основног средства - трактор са таруп руком, за потребе Сектора зеленило. Планирана средства за набавку основног средства су 7.500.000,00 динара.

II Доношењем овог решења, ставља се ван снаге Решење Градског већа број 023-66/23-V од 24. маја 2023. године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2475/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21- др.закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о продужењу статуса
вршиоца дужности начелника
Градске управе за послове органа Града

I Наташи Петровић, дипломираном правнику из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за послове органа Града, почев од 20.септембра 2023. године, до постављења начелника Градске управе за послове органа Града, најдуже на три месеца.

II По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон,157/20-др.закон,114/21 и 123/21-др. закон), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2476/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21- др.закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о продужењу статуса
вршиоца дужности начелника
Градске управе за комуналне послове

I Зорици Ђорић, дипломираном машинском инжењеру из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне послове, почев од 20.септембра 2023. године, до постављења начелника Градске управе за комуналне послове, најдуже на три месеца.

II По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон,157/20-др.закон,114/21 и 123/21-др. закон), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2477/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21- др.закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о продужењу статуса
вршиоца дужности начелника
Градске управе за имовинске послове,
урбанизам, изградњу и озакоњење

I Љиљани Пршић, дипломираном правнику из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, почев од 20.септембра 2023.године, до постављења начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, најдуже на три месеца.

II По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др. закон), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2478/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21- др.закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о продужењу статуса вршиоца дужности
начелника
Градске пореске управе

I Данијели Чомагић Поповић, дипломираном правнику из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске пореске управе, почев од 20.септембра 2023. године, до постављења начелника Градске пореске управе, најдуже на три месеца.

II По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др. закон), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2479/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21- др.закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о продужењу статуса
вршиоца дужности начелника
Градске управе за финансије и јавне набавке

I Милијани Ратковић, магистру економских наука из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије и јавне набавке, почев од 20.септембра 2023.године, до постављења начелника Градске управе за финансије и јавне набавке, најдуже на три месеца.

II По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон,157/20-др.закон,114/21 и 123/21-др. закон), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2480/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21- др.закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о продужењу статуса
вршиоца дужности начелника
Градске управе за прописе

I Весни Станишић, дипломираном правнику из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за прописе, почев од 20.септембра 2023. године, до постављења начелника Градске управе за прописе, најдуже на три месеца.

II По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон,157/20-др.закон,114/21 и 123/21-др. закон), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2481/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21- др.закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о продужењу статуса
вршиоца дужности начелника
Градске управе за развој и инвестиције**

I Дејану Ружићу, дипломираном економисти из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције, почев од 20.септембра 2023.године, до постављења начелника Градске управе за развој и инвестиције, најдуже на три месеца.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2482/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21- др.закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о продужењу статуса
вршиоца дужности заменика начелника
Градске управе за инспекцијске послове и
комуналну милицију**

I Марији Живковић, мастер економисти из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, почев од 20.септембра 2023. године, до постављења заменика начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, најдуже на три месеца.

II По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др. закон), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2483/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21- др.закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о продужењу статуса
вршиоца дужности заменика начелника
Градске управе за комуналне послове

I Ивани Ђупић, дипломираном правнику из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за комуналне послове, почев од 20. септембра 2023. године, до постављења заменика начелника Градске управе за комуналне послове, најдуже на три месеца.

II По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др. закон), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2484/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21- др.закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о продужењу статуса
вршиоца дужности заменика начелника
Градске пореске управе

I Светлани Вујновић, мастер економисти из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности заменика начелника Градске пореске управе, почев од 20. септембра 2023. године, до постављења заменика начелника Градске пореске управе, најдуже на три месеца.

II По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др. закон), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-2485/23-V
Датум: 19. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21- др.закон), у вези члана 59. тачка 10. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 2. тачка 11. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана 19. септембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о продужењу статуса
вршиоца дужности заменика начелника
Градске управе за финансије и јавне набавке**

I Данијели Сотиров Стефановић, дипломираном економисти из Крагујевца, продужава се статус вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије и јавне набавке, почев од 20. септембра 2023. године, до постављења заменика начелника Градске управе за финансије и јавне набавке, најдуже на три месеца.

II По истеку рока из поглавља I овог решења, именована има право да у складу са чланом 56. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др. закон), буде распоређена на радно место на коме је била распоређена до постављења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Ивица Момчиловић, с.р.**

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЉУДСКЕ
РЕСУРСЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ

Град Крагујевац
Месна заједница: Добрача
Број: XXVII-03-11/2023
Датум: 16.08.2023. године
КРАГУЈЕВАЦ

Савет грађана месне заједнице Добрача на основу члана 40. и 64. Статута месне заједнице, на седници одржаној дана 16.08. 2023. године, доноси:

О Д Л У К У

- I За председника Савета грађана месне заједнице Добрача бира се Мијодраг Перишић из Добраче, ЈМБГ 0208956720087
- II За заменика председника Савета грађана месне заједнице Добрача бира се Владан Арсенијевић из Добраче ЈМБГ 0412975720086

Образложење

На основу одредбе члана 40. Статута месне заједнице сазвана је седница Савета грађана месне заједнице Добрача.

На седници одржаној 16.08.2023. године донета је одлука као у изреци.



Председавајући,

Мијодраг Перишић
Мијодраг Перишић



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе, опште и
заједничке послове
Број: 031-12/2023-XXVII
Датум: 3. јул 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Вршилац дужности начелника Градске управе за људске ресурсе опште и заједничке послове, на основу тачке 23. став 2. Упустава о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник Републике Србије“, број 10/93, 14/93- испр. 67/16 и 3/17) и члана 31. став 2. тачка 7. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст и 14/23) доноси:

РЕШЕЊЕ О ОЗНАКАМА ОРГАНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА У 2023. ГОДИНИ

I

Органи града Крагујевца, приликом разврставања предмета у 2023. години користеће следеће ознаке:

I Скупштина града Крагујевца,
II Градоначелник,
IV Градско правобранилаштво града Крагујевца,
V Градско веће,
VI Локални омбудсман,
XX Служба за интерну ревизију града Крагујевца,
XXII Градска управа за послове органа Града,
XXIII Градска пореска управа,
XXIV Градска управа за развој и инвестиције,
XXV Градска управа за друштвене делатности,
XXVI Градска управа за финансије и јавне набавке,
XXVII Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове,
XXVIII Градска управа за комуналне послове,
XXIX Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију,
XXX Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење,
XXXI Градска управа за прописе.

II

Скупштина града Крагујевца користеће ознаку:
01 – Радна тела Скупштине града Крагујевца.

III

Градско веће града Крагујевца користеће ознаку:

01 – Радна тела Градског већа града Крагујевца.

IV

Градско правобранилаштво града Крагујевца користеће ознаку:

01 – Секретаријат за послове Градског правобранилаштва.

V

Градска управа за развој и инвестиције користеће ознаке:

01 – Секретаријат за инвестиције,
02 – Секретаријат за локални економски развој, привреду, пољопривреду и заштиту животне средине,
03 – Секретаријат за ИКТ,
04 – Секретаријат за енергетску ефикасност.

VI

Градска управа за друштвене делатности користеће ознаке:

02 – Секретаријат за друштвене делатности,
03 – Секретаријат за образовање, спорт и деčју заштиту.

VII

Градска управа за финансије и јавне набавке користеће ознаке:

01 – Секретаријат за финансије,
02 – Секретаријат за јавне набавке,
03 – Одељење за буџет,
04 – Одељење за трезор,
05 – Одељење за обрачун плата, накнада и осталих примања.

VIII

Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове:

01 – Секретаријат за управљање људским ресурсима,
02 – Секретаријат за управљање заједничким пословима,
03 – Секретаријат за месну самоуправу и општу управу.

IX

Градска управа за комуналне послове користеће ознаке:

01 – Секретаријат за комуналне делатности,
02 – Секретаријат за контролу и надзор јавних предузећа и привредних друштва
чији је оснивач Град.

X

Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију користеће ознаке:

01 – Секретаријат за инспекцијски надзор и комуналну милицију,
02 – Одељење комуналне милиције,
03 – Секретаријат за правне и опште послове, унутрашњу контролу и извршења.

XI

Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење користиће ознаке:

- 01 – Секретаријат за имовинске послове,
- 02 – Секретаријат за урбанизам и изградњу,
- 03 – Секретаријат за озакоњење.

XII

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о ознакама органа града Крагујевца у 2023. години, број 031-14/22-XXVII од 31. децембра 2022. године.

XIII

Ово решење објавити у “Службеном листу града Крагујевца”.

**ВД НАЧЕЛНИКА
Марија Шапић, с.р.**

предлогом о расподели средстава, односно финансирању/суфинансирању пројеката привредних субјеката средствима буџета града за 2023. годину, број 06-518-3/23-V-01, дана 15. августа 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о додели средстава за
финансирање/суфинансирање пројеката
привредним субјектима на територији града
Крагујевца у 2023. години**

- I** Додељују се средства из буџета града Крагујевца, у укупном износу од 13.735.000,00 динара за финансирање/суфинансирање пројеката привредним субјектима на територији града Крагујевца у 2023. години.

Средства из става 1. овог овог поглавља одобравају се као бесповратна и распоређују се на следећи начин:

- **Жене предузетнице**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА РАЗВОЈ И
ИНВЕСТИЦИЈЕ**



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за развој и инвестиције
Број: 400-4405/23-XXIV
Дана: 15. августа 2023. године
К р а г у ј е в а ц

ВД Начелника Градске управе за развој и инвестиције, на основу члана 71. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 16. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2023. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 36/22 и 14/23), члана 68. став 1. тачка 2. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), поглавља VIII став 6. Програма локалног економског развоја града Крагујевца за период 2021-2023. година („Службени лист града Крагујевца“, број 7/21) и Коначном листом вредновања и рангирања са

| * Назив подносиоца захтева | Укупан број бодова подносиоца захтева | Предложени износ средстава |
|--|---------------------------------------|----------------------------|
| PREDŠKOLSKA USTANOVA AKVICA | 84.50 | 300.000,00 |
| АНЂЕЛКА КОВАЧЕВИЋ ПР ПРОИЗВОДЊА ТОРТИ И КОЛАЧА SWEET FAMILY TAK KRAГУЈЕВАЦ | 71.75 | 300.000,00 |
| DRAGANA RADMILAC PR PROIZVODNJA ZAMRZNUTOG TESTA I TRGOVINA KLAS PLUS KRAГУЈЕВАЦ | 70.75 | 300.000,00 |
| MILOŠEVIĆ LALICA PR AGENCIJA ZA KNJIGOVODSTVO I VEŠTAČENJE PER CONTO KRAГУЈЕВАЦ | 69.50 | 300.000,00 |
| DRUŠTVO ZA RAČUNOVODSTVENO FINANSIJSKI KONSALTING BUSINESS VISION DOO KRAГУЈЕВАЦ | 68.25 | 300.000,00 |
| SLAVICA LUKOVIĆ PREDUZETNIK KNJIGOVODSTVENE USLUGE RESPEKTA N&D KRAГУЈЕВАЦ | 68.25 | 300.000,00 |
| СУЗАНА ГОРЈАНАЦ ПР ТКАЧКА РАДИОНИЦА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТКАНИНА ЕТНО СТИЛ ГОРЈАНАЦ КРАГУЈЕВАЦ | 68.25 | 300.000,00 |
| AGENCIJA ZA KNJIGOVODSTVENE USLUGE DESETKA MARIJANA RAUNOVIĆ PREDUZETNIK KRAГУЈЕВАЦ | 65.75 | 300.000,00 |
| Јелена Делибашић пр Делатност рекламних агенција VENTISEI & BRANDS Крагујевац | 64.50 | 300.000,00 |
| MARIJANA TUCAKOVIĆ PR KNJIGOVODSTVENA AGENCIJA MAKAO BIZ KRAГУЈЕВАЦ | 64.25 | 260.000,00 |
| JASMINA MILUTINOVIĆ PR TRGOVINSKA RADNJA ZMAJ AKI KRAГУЈЕВАЦ | 64.00 | 300.000,00 |
| SNEŽANA PETROVIĆ PREDUZETNIK OSTALE USLUŽNE AKTIVNOSTI I PODRŠKE POSLOVANJU SNEŽANA 034 KRAГУЈЕВАЦ | 63.50 | 300.000,00 |
| MAGDALENA MARKOVIĆ PR, AGENCIJA ZA VOĐENJE KNJIGA DM PROFI KRAГУЈЕВАЦ | 63.50 | 300.000,00 |
| DANIJELA MARKOVIĆ MILOSAVLJEVIĆ PR PROIZVODNJA RAZNOVRISNIH PREDMETA OD VEŠTAČKE KOŽE MARKART KRAГУЈЕВАЦ | 62.50 | 300.000,00 |
| NATAŠA DIMITRIJEVIĆ PR AПОТЕКА AMICA PHARM KRAГУЈЕВАЦ | 61.25 | 132.000,00 |
| FRIZERSKI SALON ENVY MIRJANA DIMITRIJEVIĆ PR KRAГУЈЕВАЦ | 61.00 | 200.000,00 |
| NAĐA KENIĆ PREDUZETNIK PRANJE I PEGLANJE ODEĆE VEŠ FRESH 2017 KRAГУЈЕВАЦ | 60.00 | 300.000,00 |
| Aleksandra Lukić preduzetnik Frizerski salon ALEKSANDRA HAIR BEAUTY Kragujevac | 60.00 | 265.000,00 |
| Vojana Popivoda preduzetnik proizvodnja sveća HAPPY CANDLE KRAГУЈЕВАЦ | 60.00 | 300.000,00 |
| JOVANA SIMOVIĆ PR UGOSTITELJSKA RADNJA VILA MIR PLUS KRAГУЈЕВАЦ | 59.75 | 300.000,00 |
| Jasmina Simović pr Prenočište Vila Dunja Kragujevac | 59.50 | 247.500,00 |
| ГОРДАНА МИЛОЈЕВИЋ ПРЕДУЗЕТНИК ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МЕДИЦИНСКУ БИОХЕМИЈУ ЛАБ ТЕСТ КРАГУЈЕВАЦ | 59.00 | 300.000,00 |
| VESNA PEROVIĆ PR TRGOVINSKA RADNJA ZENIT NIK KRAГУЈЕВАЦ | 59.00 | 300.000,00 |
| МАРИЈА ПАВЛОВИЋ ПРЕДУЗЕТНИК ПРИВАТНА СТОМАТОЛОШКА ОРДИНАЦИЈА MRS. SMILY DENT КРАГУЈЕВАЦ | 58.25 | 300.000,00 |
| Dragana Milošević pr Delatnost frizerskih i kozmetičkih salona AFRODITA STUDIO 034 Kragujevac | 56.50 | 300.000,00 |
| MIRJANA JOKSIĆ PREDUZETNIK FRIZERSKI SALON FLEŠ KRAГУЈЕВАЦ | 53.75 | 300.000,00 |
| JASMINA GVOZDENOVIĆ PR KOZMETIČKE USLUGE SOFI NAILS KRAГУЈЕВАЦ | 53.25 | 300.000,00 |
| JELENA RAJIĆ PR INŽENJERSKE DELATNOSTI OMNI ARCHITEKTURE KRAГУЈЕВАЦ | 53.00 | 300.000,00 |
| AGENCIJA ZA NEKRETNINE BINGO JASNA KOMNENOVIĆ PR KRAГУЈЕВАЦ | 52.50 | 300.000,00 |
| RADICA JOVIĆIĆ PREDUZETNIK UGOSTITELJSKA RADNJA KOD CICE I NEŠE KRAГУЈЕВАЦ | 51.00 | 300.000,00 |

- **Металски сектор**

| * Назив подносиоца захтева | Укупан број бодова подносиоца захтева | Предложени износ средстава |
|--|---------------------------------------|----------------------------|
| SONJA MARKOVIĆ PR, SZR PVC MONTAŽA KRAGUJEVAC | 79.50 | 400.000,00 |
| KATARINA DABOVIĆ PR RADIONICA ZA OBRADU METALA METAL EXPERT 034 KRAGUJEVAC | 72.50 | 400.000,00 |
| SAMOSTALNA ZANATSKA RADNJA SILCA ALEKSANDAR SIMOVIĆ PR KRAGUJEVAC | 72.00 | 400.000,00 |
| СТЕФАН ТАШОВИЋ ПРЕДУЗЕТНИК АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКИ СЕРВИС ТАШОВИЋ КРАГУЈЕВАЦ | 68.00 | 400.000,00 |
| MARKO REJČIĆ PR PROIZVODNJA OSTALIH DELOVA ZA MOTORNA VOZILA KRAGUJEVAC | 67.75 | 360.000,00 |
| SZTR PROFESIONAL ILIĆ MARKO PREDUZETNIK KRAGUJEVAC | 67.00 | 340.000,00 |
| MILOŠ GICIĆ PR RADNJA ZA OBRADU I PREVLAČENJE METALA MG-COLOR KRAGUJEVAC | 65.25 | 400.000,00 |
| STRAHINJA MILANOVIĆ PR BIRO ZA OBRADU METALA HEXAGON ENGINEERING KRAGUJEVAC | 61.00 | 400.000,00 |
| МИРОЉУБ МИЛЕТИЋ ПРЕДУЗЕТНИК КОВАЊЕ И ВАЉАЊЕ МЕТАЛА PRESS SHOP КРАГУЈЕВАЦ | 59.25 | 400.000,00 |
| Društvo sa ograničenom odgovornošću za usluge i trgovinu Auto centar Planić Kragujevac | 58.00 | 300.000,00 |
| ДРАГИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ ПР ПРОИЗВОДЊА МЕТАЛНИХ ВРАТА И ПРОЗОРА ДИМИТРИЈЕВИЋ КГ КРАГУЈЕВАЦ | 56.50 | 400.000,00 |

- **Сектор информационих и комуникационих технологија (ИКТ)**

| * Назив подносиоца захтева | Укупан број бодова подносиоца захтева | Предложени износ средстава |
|--|---------------------------------------|----------------------------|
| Igor Nikolić PR usluge iz oblasti informacione tehnologije Network Monitoring Kragujevac | 56.50 | 300.000,00 |

- **Кластери/удружења**

| * Назив подносиоца захтева | Укупан број бодова подносиоца захтева | Предложени износ средстава |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| УДРУЖЕЊЕ КУЛТУРНИ ПАРК КОВИОНИЦА | 75.50 | 630.500,00 |

| | | |
|----------------|--|----------------------|
| УКУПНО: | | 13.735.000,00 |
|----------------|--|----------------------|

* Напомена: називи подносиоца захтева у табелама написани су на истоветан начин као што то стоји у одговарајућим регистрима

II Средства за реализацију овог решења планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2023. годину („Службени лист града Крагујевца“ број 36/22 и 14/23), а расподељена Програмом расподеле средстава за финансирање локалног економског развоја у 2023. години („Службени лист града Крагујевца“, број 8/23 и 20/23).

III Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“, огласној табли органа Града и званичној интернет страници Града.

ВД НАЧЕЛНИКА
Дејан РУЖИЋ, с. р.

ГРАДСКА УПРАВА **ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број: 110-52/23-XXV
Датум: 20. септембар 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Градска управа за друштвене делатности је, у складу са чланом 15. Правилника о изменама и допунама Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист града Крагујевца“, број 6/22) извршила правно-техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења.

Пречишћен текст Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или

недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења садржи одредбе:

- 1) Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист града Крагујевца“, 39/20-пречишћен текст) и
- 2) Правилника о изменама и допунама Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист града Крагујевца“ број 6/22)

Пречишћен текст Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења не садржи одредбе:

- члана 13. Правилника о изменама и допунама Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист града Крагујевца“, број 6/22) којим је извршена измена Анекса 2 – „Преглед буџета“;

- члана 14. Правилника о изменама и допунама Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист града Крагујевца“, број 6/22) којим је извршена измена Анекса 9 – Изјава о партнерству;

- члана 15. Правилника о изменама и допунама Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града

Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист града Крагујевца“, број 6/22) којим је дато овлашћење Градској управи за друштвене делатности да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења и

- члана 16. Правилника о изменама и допунама Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист града Крагујевца“ број 6/22) којим је прописано ступање на снагу Правилника, односно да овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

**В.Д. НАЧЕЛНИКА,
Тамара Јовановић, с.р.**

**Правилник
о начину, поступку и критеријумима за
остваривање права за доделу средстава за
подстицање програма/пројеката или
недостајућег дела средстава из буџета града
Крагујевца за реализацију
програма/пројеката од јавног интереса
које реализују удружења
(Пречишћен текст)**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања и контроле коришћења средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Члан 2 .

Под удружењем, у смислу овог Правилника, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења

одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Овај Правилник се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма/пројеката које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Под **пројектом** из члана 1. овог правилника подразумева се низ јединствених активности у одређеном временском интервалу, уз коришћење финансијских, људских и других ресурса, како би се постигао унапред дефинисан циљ, а који траје најдуже годину дана.

Под **програмом** из члана 1. овог правилника подразумева се група активности које се одвијају у временском периоду од најкраће годину дана, уз могуће понављање, како би се реализовала нека стратегија, или би се дошло до унапређења одређене области.

Под програмом/пројектом од јавног интереса (у даљем тексту: програм/пројекат), у смислу одредаба овог правилника, нарочито се сматрају програми/пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, родне равноправности, образовања, науке, заштите животне средине, привреде, локалног економског развоја, пољопривреде, енергетске ефикасности и одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми/пројекти и други програми/пројекти у којима удружење искључиво и непосредно следи јавни интерес.

Члан 3 .

Надлежна Градска управа у чијем делокругу је област у којој се остварује јавни интерес, односно корисник средстава буџета Града на чијем раз делу су обезбеђена средства, дефинише кроз јавну расправу приоритетне области од јавног интереса за које ће се расписивати јавни конкурс у складу са развојним циљевима и стратегијама града Крагујевца.

Начин и поступак спровођења јавне расправе, прописује надлежна градска управа.

Члан 4.

Финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења (у даљем тексту: програми/пројекти), врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) који расписује начелник градске управе на чијем раз делу су обезбеђена средства (у даљем тексту: надлежна градска управа).

II. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 5.

Пројекти/програми који се финансирају треба да буду припремљени у складу са конкурсом и наведеним приоритетним областима од јавног интереса. Предлози треба јасно да задовоље потребе исказане кроз теме конкурса, односно програми/пројекти треба да буду креирани као одговор на специфичне потребе локалне заједнице и одређене циљне групе, идентификоване програмом/пројектом. Програми/пројекти треба да се састоје од независних оперативних активности са јасно формулисаним оперативним циљевима, циљним групама и планираним исходима.

Програми/пројекти треба да буду интегрисани на начин да је методолошки сет активности креиран да оствари одређене специфичне циљеве и резултате унутар ограниченог временског оквира.

Члан 6.

Програми/пројекти могу бити одобрени уколико испуњавају услове у погледу:

- 1) предлагача програма и пројекта;
- 2) садржине и квалитета предлога програма и пројекта;
- 3) услова финансирања програма и пројекта;
- 4) форме предлога програма и пројекта.

1. Предлагач програма и пројекта

Члан 7.

Својство предлагача програма/пројекта има свако регистровано удружење грађана, у складу са важећим законским прописима у Србији.

Да би се пријавио на конкурс предлагач мора:

- бити правно лице непрофитабилног карактера регистровано у Србији у складу са важећим законским прописима (удружења грађана).

Потенцијални предлагач не може учествовати у конкурсима или добити средства уколико уз предлог пројекта/програма не доставе потписану Изјаву о испуњености услова (Анекс 7). Конкурс не може да се односи на оградне страних и међународних удружења, фондација и других непрофитних организација које су регистроване и делују у Србији.

Подносилац ће бити искључен из учешћа у конкурсима или из додељивања средстава ако су у тренутку конкурса за предају предлога програма/пројекта:

- субјекти конфликта интереса;
- криви за давање лажних информација овлашћеној страни за уговоре, које су потребне као предуслов за учествовање у конкурсима за предају предлога програма/пројекта или ако нису доставили потребне информације;

- покушали доћи до поверљивих информација, утицали на комисију за евалуацију или овлашћену страну за уговоре током процеса евалуације конкурса за предају предлога програма/пројекта;

- у поступку ликвидације и под привременом забраном обављања делатности.

Подносилац програма/пројекта не може добити средства из буџета града Крагујевца за реализацију својих програма/пројекта у периоду од две године од дана када је утврђено постојање следећих околности:

- 1) нетачно или непотпуно обавештавање даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма/пројекта;
- 2) својим пропустом није извршио раније подржани програм/пројекат у целини или га изврши у небитном делу;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности, или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма/пројекта;
- 4) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 5) престане да испуњава услове који су потребни за добијање средстава.

Члан 8.

Подносиоци могу поднети предлоге програма/пројекта самостално или у партнерству са другим организацијама цивилног друштва/удружењима грађана или сарадницима.

Партнерске организације

Партнери на програму/пројекту могу бити друге организације цивилног друштва/удружења грађана. Партнери подносиоца учествују у креирању и имплементацији програма/пројекта, иста правила се примењују за партнерске организације као и за трошкове носиоца програма/пројекта. Партнерске организације морају задовољити исте услове као и подносилац. Ако подносилац у партнерству, подноси предлог програма/пројекта, "Подносилац" ће бити водећа организација, а ако буде изабран као уговорна страна ("Корисник"), у потпуности ће сносити правне и финансијске одговорности за извршење пројекта.

Изјава о партнерству (Анекс 9.) треба да буде исправно попуњена и да чини саставни део апликације.

Сарадници

И друге организације и/или институције могу бити укључене у програм/пројекат (школе, вртићи, музеји и сл.). Организације, институције и њихови сарадници могу дати допринос у реализацији програмских/пројектних

активности, али не могу бити корисници средстава која се додељују путем конкурса.

2. Садржина и квалитет предлога програма и пројеката

Члан 9.

Критеријуми у погледу квалитета, односно природе и садржине предлога програма/пројеката јесу:

- 1) да је у складу са законом, усвојеним стратешким и планским документима на нивоу Републике Србије и града Крагујевца;
- 2) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у конкурс;
- 3) да се реализује на територији града Крагујевца, односно да је од интереса за кориснике са територије града Крагујевца;
- 4) да има значајан и дуготрајан утицај;
- 5) да има високу сразмеру између учинка и коштања;
- 6) да не постоји никаква сумња у могућност реализације;
- 7) да предвиди број учесника као и потребне ресурсе за реализацију;
- 8) да ће се реализовати у години за коју је пројекат одобрен, односно у роковима који су дефинисаним одобреним програмом;
- 9) да се не може у довољној мери реализовати без помоћи из средстава буџета града Крагујевца (подносилац уопште не може да започне или да оконча) и да би давање финансијске помоћи било оправдано и према основу и према висини (супсидијарност).

Предлагач програма/пројекта може из сопствених средстава или неког другог извора, обезбедити и приказати део трошкова за реализацију предложеног програма/пројекта, с тим што, уколико је тај износ најмање 10% од укупних трошкова, биће као критеријум, додатно вреднован.

Члан 10.

Садржина и квалитет програма/пројекта морају бити такви да обезбеде успех програма/пројекта, узимајући у обзир факторе које предлагач може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма/пројекта, али у приличној мери или у потпуности ван контроле предлагача.

3. Услови финансирања програма и пројеката

Члан 11.

Предлози програма/пројеката се одобравају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета града Крагујевца постигну планирани резултати.

Програми и пројекти се финансирају, по правилу, једнократно или у ратама у зависности од временског периода за реализацију

програма/пројекта и ликвидних могућности буџета града.

Средствима обезбеђеним у буџету града Крагујевца за реализацију програма/пројеката неће се финансирати набавка основних средстава за рад удружења/организација.

Набавка опреме признаје се само уколико је неопходна за успешну имплементацију програма/пројекта.

Члан 12.

Буџет (финансијски план) програма/пројекта предвиђен предлогом програма/пројекта треба да буде:

- 1) реалистичан - како у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци, тако и у смислу капацитета организације носиоца програма и пројекта;
- 2) обухватан - треба да укључи и покрије све трошкове програма и пројекта и прикаже учешће свих извора финансирања;
- 3) структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма и пројекта;
- 4) избалансиран - посебно у односу на допуштене трошкове;
- 5) прецизан - без заокруживања износа, без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

Члан 13.

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма/пројеката су:

1. да су директни трошкови реализације активности оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације активности;
2. да се буџет састоји из непосредних трошкова реализације активности;
3. да се односе на одобрен буџет предлога програма/пројекта.

Трошкови из става 1. тачка 1) овог члана који се односе на програме по правилу се признају за:

- 1) људске ресурсе (накнада/хонорар за лица ангажована на програму по било ком основу) - максимално 60% укупног буџета,
- 2) набавку опреме за реализацију активности предвиђених предлогом програма/пројекта - максимално 30% укупног буџета,
- 3) материјалне и административне трошкове (трошкови платног промета, провизија банке, комунални трошкови, закуп и слично) - максимално 30% укупног буџета, тако да укупан збир буде 100%.

Трошкови из става 1. тачка 1) овог члана који се односе на пројекте по правилу се признају за:

- 1) набавку опреме, услуга и добара за реализацију активности предвиђених предлогом пројекта - максимално 70% укупног буџета,

2) људске ресурсе (накнада за лица ангажована на пројекту по било ком основу) - максимално 60% укупног буџета,

3) материјалне и административне трошкове и остале трошкове (трошкови платног промета, провизија банке, комунални трошкови, закуп и слично - максимално 30% укупног буџета), тако да укупан збир буде 100%.

Члан 14.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма и пројекта; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне, куповина/давање било каквог вида поклона/помоћи; "разно", "евентуално", "остало" (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету), као и други трошкови прописани законом, уредбом и актом надлежне градске управе којим се уређују врсте трошкова и начин и поступак контроле наменског трошења буџетских средстава и овим Правилником.

4. Форма предлога програма и пројекта

Члан 15.

У погледу форме предлога програма/пројекта **обавезна документација**, треба да садржи следеће документе и доставља се у **три примерка**:

- **Пројектни предлог** (word формат Анекс 1)
- **Буџет** (word формат - Анекс 2),
- **Логичка матрица** (word формат - Анекс 3),
- **План активности и промоције** (word формат - Анекс 4).

Обавезна документација из става 1. овог члана, која се доставља у једном примерку је:

- попуњена форма **Административни подаци о подносиоцу** (word формат - Анекс 5),
- попуњена **Финансијска идентификациона форма** (word формат - Анекс 6),
- попуњена и потписана **Изјава о испуњености услова и прихватању обавеза** (word формат - Анекс 7),
- копија **годишњег наративног извештаја** организације,
- попуњена **Листа за проверу** (word формат - Анекс 8),
- **Изјава о партнерству** (уколико се предлог програма/пројекта подноси у партнерству са другим организацијама цивилног друштва

/удружењима грађана) - word формат - Анекс 9,

- **одлука надлежног органа подносиоца предлога пројекта/програма да је програм/пројекат са којим се аплицира усвојен**,
- попуњена и приложена биографија (CV) свих реализатора / учесника програма /пројекта,
- попуњена, потписана и приложена Изјава о непостојању двоструког финансирања,
- обавезну документацију потребно је доставити и у електронском облику (CD или USB).

У случају да програм/пројекат буде одобрен, оригинали горе наведених докумената могу бити тражени на увид. Копије приложене додатне документације није потребно оверавати.

Сви наведени Анекси у овом Правилнику, су саставни део овог Правилника и односе се на поднете предлоге пројекта и програма.

III. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 16.

Надлежна Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника, образује комисију која спроводи конкурс.

Комисија у свом саставу има председника и четири или два члана. Актом о образовању Комисије одређује се број чланова Комисије, задаци Комисије, као и лице које ће Комисији пружати помоћ у раду и обављању административно-техничких и других послова, без права одлучивања. Административно-техничке, оперативне и друге послове везане за рад Комисије, пријем и завођење предлога програма/пројекта по Конкурсу, као и административну проверу пристиглих пријава за Комисију, врши надлежна градска управа.

Једног члана Комисије бирају и предлажу представници удружења присутних на јавној расправи дефинисаној у члану 3. овог Правилника, као представника стручне јавности. Овај члан има и заменика који се бира на исти начин, и који не могу вршити евалуацију свог предлога пројекта/програма.

Чланови Комисије потписују изјаву о непостојању сукоба интереса у складу са чланом 8. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Садржај наведене изјаве прописује Комисија.

Комисија врши оцену поднетих предлога, на основу овог правилника, услова и критеријума наведених у конкурсу (Табела за евалуацију) и доставља начелнику надлежне градске управе Прелиминарну листу вредновања и рангирања, коју објављује на званичном сајту

Града, огласној табли Органа града, истовремено са актима из члана 17. став 7, 14. и 16. Правилника.

На прелиминарну Листу вредновања и рангирања, као и на акта из члана 17. став 7, 14. и 16. Правилника, подносилац пројекта/програма може да изјави приговор надлежној Градској управи у року од 8 дана од дана објављивања прелиминарне Листе вредновања и рангирања, преко Комисије.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежна Градска управа доноси у року од 3 дана од дана његовог пријема. Након решавања о поднетим приговорима, односно након истека рока за приговоре, уколико исти нису поднети, Комисија утврђује коначну Листу вредновања и рангирања, на основу које утврђује Предлог акта о избору програма/пројекта удружења (у одређеној области за коју је расписан конкурс) за финансирање/суфинансирање средствима буџета града за одређену годину, са предложеном висином средстава, који упућује начелнику надлежне Градске управе, у року не дужем од 15. дана од дана утврђивања.

Начелник надлежне градске управе у року не дужем од 7 (седам) дана од дана пријема акта из става 8. овог Правилника, доноси акта о избору програма/пројекта удружења (у одређеној области за коју је расписан конкурс) за финансирање/суфинансирање средствима буџета града за одређену годину.

Акта из става 8. и 9. овог члана сматрају се коначним.

Уколико се у текућој години спроводи конкурс за финансирање/суфинансирање програма /пројекта удружења, у наредној буџетској години, акт из става 9. овог члана начелник надлежне градске управе, доноси у року не дужем од 7 (седам) дана, од дана, почетка примене одлуке о буџету града Крагујевца за годину у којој ће се изабрани програм/пројекат финансирати.

Коначна Листа вредновања и рангирања и акт из става 9. и 10. овог члана, објављују се на сајту Града, огласној табли органа Града и порталу е-Управе.

Комисија има право и могућност да за предлоге програма/пројекта код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама тражи додатно објашњење (интервенцију) од предлагача, односно носиоца програма/пројекта.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

У свом раду Комисија сходно примењује одредбе Пословника о раду Градског већа.

Сваки члан комисије је дужан да потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести начелника надлежне Градске управе и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса начелник надлежне Градске управе одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан 17.

По истеку рока утврђеног Конкурсом, за подношење предлога програма/пројекта, приступа се разматрању и вредновању поднетих предлога програма/пројекта и то у две фазе поступка, с тим што испуњеност услова прве фазе условљава започињање друге фазе:

1. утврђивање испуњености административних услова поднетог програма/пројекта и
2. процена квалитета, односно вредновање и оцена поднетих програма/пројекта.

У првој фази врши се административна, односно формална провера Конкурсом прописаних услова (у даљем тексту: административна провера) и то:

- да ли је предлог благовремен, односно да ли је поднет у року прописаном конкурсом (под благовремено поднетим предлогом подразумева се сваки предлог који је поднет у року утврђеном Конкурсом за предају предлога пројекта. У погледу предлога предатих путем поште биће меродаван датум предаје пошти),
- да ли је предлог поднет од стране лица из члана 7. овог Правилника, односно да ли су испуњени услови из члана 7. и 8. овог Правилника (потврда да подносилац, партнери, као и активности, испуњавају све прописане услове),
- да ли је предлог поднет на прописаном/ним обрасцу/има, у потребном броју примерака (три,

односно један штампана-и примерак-ка обавезне документације, и један електронски на CD или USB-u);

- да ли је предлог потпун, односно да ли садржи сву Конкурсом прописану документацију (потврда да апликација садржи обавезну документацију која је комплетно попуњена - као таква може бити евалуирана).

Поступак административне провере за Комисију спроводи надлежна градска управа и Комисија, преко лица одређеног за пружање помоћи у раду Комисији - које обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије, доставља извештај о утврђеном чињеничном стању, са предлогом за поступање.

У случају када је предлог програма благовремено поднет али није поднет неки од докумената или није поднет у довољном броју примерака надлежна градска управа упућује предлагачу програма писано обавештење за допуну документације и одређује рок не дужи од 3 (три) дана за допуну.

Обавештење из става 4. овог члана, доставља се предлагачу програма електронским путем.

Уколико предлагач програма не поступи у складу са обавештењем из става 4. овог члана сматраће се да је поднео непотпун предлог програма.

У случају непотпуних, неблаговремених пријава, као и пријава које нису у складу са условима Конкурса, предложиће се Комисији да не буду разматране, односно да их Комисија посебним актом са образложењем одбаци због неиспуњавања административних услова Конкурса.

У другој фази поступка, који спроводи Комисија, врши се процена квалитета програма/пројекта и финансијска евалуација. Процена квалитета програма/пројекта, укључујући и предложени буџет, биће извршена у складу са критеријумима утврђеним у табели за евалуацију која је саставни део овог Правилника. Постоје две врсте критеријума за евалуацију: критеријуми за селекцију и критеријуми за доделу средстава.

Циљ критеријума за селекцију је да помогну процену финансијских и оперативних способности подносиоца како би се осигурало да они:

- имају стабилна и довољна финансијска средства за сопствени рад током целокупног периода имплементације пројекта;
- поседују професионалне способности и квалификације потребне за успешну имплементацију комплетног пројекта. Ово се односи и на партнере подносиоца.

Критеријуми за доделу средстава омогућавају да се квалитет предатих

програма/пројекта процени на основу постављених приоритетних области, а средства одобре по основу активности које максимизирају општи ефекат самог конкурса за предају предлога програма/пројекта. Критеријуми се односе на значај предложеног програма/пројекта, усаглашеност програма/пројекта са циљем конкурса и приоритетним областима, квалитет програма/пројекта, очекиване резултате, одрживост програма/пројекта и рационалност тражених средстава.

Систем бодовања:

Критеријуми евалуације подељени су на секције и подсекције. Свака подсекција се обавезно оцењује оценама између 1 и 5 на следећи начин: 1 = веома лоше; 2 = лоше; 3 = одговарајуће; 4 = добро; 5 = веома добро. Сваки члан комисије потписује своју индивидуалну евалуациону табелу, а сви чланови заједно потписују збирну евалуациону табелу за сваки предлог програма/пројекта. Рангирање предлога програма/пројекта се врши на начин да је првопласирани предлог онај који има највећи просечан збир бодова те следи програм/пројекат са првим следећим нижим збиром бодова и тако до најнижег збира освојених бодова.

Само програми/пројекти који су добили преко 50 бодова ће бити разматрани за финансирање, у складу са расположивим буџетским средствима и могућностима реализације одобреног програма јер предлози програма/пројекта испод овог прага нису задовољили постављене стандарде те би ефикасност њихове имплементације могла бити упитна.

Напомена о Секцији 1. Финансијски и оперативни капацитет подносиоца пријаве

Уколико је укупан збир у Секцији бр. 1 нижи од 10 бодова, програм/пројекат ће бити искључен из даљег евалуационог процеса, јер је процењено да подносилац нема минималне капацитете за квалитетну имплементацију предложеног програма/пројекта, тако да Комисија доноси акт којим се програм/пројекат искључује из даљег евалуационог процеса и одбија за доделу средстава.

Напомена о Секцији 2. Релевантност

Уколико је укупан просечан збир у Секцији 2, нижи од 18 бодова, програм/пројекат ће бити искључен из даљег евалуационог процеса, јер оваква процена подразумева да, иако подносилац пријаве задовољава финансијске и оперативне капацитете, сама пројектна идеја није релевантна нити је у складу са дефинисаним приоритетима из конкурса, те не утиче у довољној мери на задовољење потреба

локалне заједнице, тако да Комисија доноси акт којим се програм/пројекат искључује из даљег евалуационог процеса и одбија за доделу средстава.

Табела за евалуацију

| Секција | Максималан број бодова | Оцена |
|--|------------------------|-------|
| 1. Финансијски и оперативни капацитет | 15 | |
| 1.1. Да ли подносилац и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима? | 5 | |
| 1.2. Да ли подносилац и партнери имају довољне стручне капацитете? (посебно познавање питања на које се програм/пројекат односи) | 5 | |
| 1.3. Да ли подносилац и партнери имају довољне управљачке капацитете? укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта? | 5 | |
| 2. Релевантност | 25 | |
| 2.1. Колико је програм/пројекат релевантан у односу на циљ и један или више приоритета јавног конкурса? Напомена: оцена 5 (веома добро) може се добити само ако се програм/пројекат односи барем на један од приоритета. | 5 | |
| 2.2. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени у програм/пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе)? | 5 | |
| 2.3. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им програм/пројекат прилази на прави начин? | 5 | |
| 2.4. Да ли програм/пројекат поседује додатне квалитете, као што су иновативан приступ и модели добре праксе? | 5 | |
| 2.5. Да ли предлог заговара модел политике базиран на правима и да ли то има утицаја на угрожене групе? (промоција једнакости полова и једнаких могућности, заштита природне средине, интер-етничка сарадња, проблематика омладине, итд.) | 5 | |
| 3. Методологија | 20 | |
| 3.1. Да ли су план активности и предложене активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима? | 5 | |
| 3.2. Колико је конзистентан целокупан дизајн пројекта? (а нарочито, да ли одражава анализу уочених проблема, могуће спољне факторе) | 5 | |
| 3.3. Да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта задовољавајући? Напомена: уколико нема партнера, оцена ће бити 1 | 5 | |
| 3.4. Да ли пројекат садржи објективно мерљиве индикаторе резултата активности? | 5 | |
| 4. Одрживост | 25 | |
| 4.1. Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе? | 5 | |
| 4.2. Да ли ће програм/пројекат имати вишеструки утицај? (укључујући могућност примене на друге циљне групе или имплементацију у другим срединама и/или продужавање ефеката активности као и размене информација о искуствима са пројекта) | 5 | |
| 4.3. Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи? (Да ли ће структуре које омогућавају да се активности наставе постојати на крају пројекта? Да ли ће постојати локално "власништво" над резултатима пројекта?) | 5 | |
| 4.4. Да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи? (какав ће бити структурални утицај спроведених активности – нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања, итд.)? | 5 | |
| 4.5. Да ли је вероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима? | 5 | |
| 5. Буџет и рационалност трошкова | 15 | |
| 5.1. Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? | 5 | |
| 5.2. Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта? - да ли је буџет јасан и да ли укључује и наративни део? (омогућена оправданост за техничку опрему) - да ли је задовољен принцип у погледу трошкова реализације програма/пројекта? | 5 | |
| 5.3. Буџет -да ли је предлагач (из сопствених или других средстава) обезбедио средства у висини од најмање 10% од укупних трошкова за реализацију програма / пројекта | 5 | |
| Максимални укупни збир | 100 | |

Члан 18.

Градоначелник, на предлог надлежних Градских управа, утврђује Годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са Одлуком о буџету.

Годишњи план јавних конкурса се објављује на интернет презентацији града и на огласној табли органа града, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља га Министарству надлежном за послове сарадње са цивилним сектором.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, али и наредној ако то природа конкурса налаже, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Члан 19.

Текст конкурса обавезно садржи следеће податке: предмет конкурса, износ планираних средстава која су на располагању за предмет јавног позива за које се одобравају програми/пројекти у складу са овим правилником, ко има право учешћа, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма/пројекта, Анекси на којима се предлози подносе, датум обавештавања носиоца програма/пројекта о одобреним програмима/пројектима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези конкурса и друге битне елементе.

Број предлога програма/пројекта који могу бити поднети по конкурсима и који могу бити одобрени биће одређен у тексту конкурса.

Члан 20.

Са носиоцем одобреног програма/пројекта град Крагујевац - надлежне градске управе закључује уговор о реализовању програма/пројекта у складу са овим правилником.

Носилац одобреног програма/пројекта дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма/пројекта нису на други начин већ обезбеђена, изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Ако су носиоцу програма/пројекта за реализацију одобреног програма/пројекта додељена мања средства од средстава наведених у предложеном буџету програма/пројекта (Анекс 2), носилац програма/пројекта је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма/пројекта достави Комисији, а преко надлежне градске управе, допуну, односно измену предложеног буџета програма/пројекта (Анекс 2) усаглашену са висином одобрених средстава (ревидирани буџет програма/пројекта) на одговарајућем

обрасцу утврђеном овим Правилником на коју мора добити сагласност Комисије, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, Комисија може одобрити одступање од процентуалних оквира достављеног буџета програма/пројекта (Анекс 2) прилагођеног одобреним средствима за реализацију програма/пројекта из члана 13. став 2. и 3. Правилника, уколико утврди да је одступање оправдано, односно неопходно како би се успешно реализовао одобрени програм/пројекат, а чији је циљ остваривање јавног интереса и промоција града Крагујевца.

Уколико се носилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројекта.

Члан 21.

Одобрени износ средстава за реализацију програма/пројекта преноси се носиоцу програма/пројекта у складу са уговором, решењем Градоначелника, захтевом и одобреним квотама буџета града Крагујевца, на наменски рачун носиоца пројекта отворен код Управе за трезор, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Републике Србије, односно јединице локалне самоуправе, а по поднетом захтеву и у складу са расположивим буџетским средствима.

Пренос средстава из става 1. овог члана носиоцу програма/пројекта неће се вршити у случају да је пословни рачун носиоца у блокади.

IV. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**Члан 22.**

Надлежна Градска управа прати реализацију програма/пројекта за који су одобрена средства из буџета града Крагујевца. Начин и поступак праћења реализације програма/пројекта, извршења уговорних обавеза, као и трошења средстава буџета Града у складу са изабраним програмом/пројектом и закљученим уговором, посебним актом прописује надлежна градска управа.

Праћење реализације програма /пројекта обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежну Градску управу о реализацији програма/пројекта, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежне Градске управе;
- 3) мониторинг посете представника надлежне Градске управе;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима надлежне Градске управе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројекта;

5) прикупљање информација од корисника програма/пројекта;

6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма/пројекта је дужно да надлежној Градској управи омогући праћење реализације програма/пројекта.

Члан 23.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма/пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежне Градске управе и образложење за свако одступање од програма/пројекта, као и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Надлежна Градска управа прегледа и разматра достављене извештаје.

Прегледом финансијских извештаја надлежна Градска управа утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма/пројекта обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја надлежна Градска управа остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма/пројекта у смислу реализације постављених циљева.

Удружење на захтев надлежне Градске управе доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације.

Након разматрања извештаја и извршене контроле наменског трошења средстава, надлежна градска управа доноси Извештај о реализацији одобрених програма/пројеката и наменском утрошку средстава, који се доставља Градском већу на усвајање.

Надлежна градска управа Извештај из става 10. овог члана, доноси најкасније до 1. марта текуће године о финансираним

/суфинансираним програмима/пројектима из претходне буџетске године.

Градско веће акт о усвајању/неусвајању/делимичном усвајању Извештаја из става 10. овог члана, доноси најкасније у року од 15 дана од дана достављања од стране надлежне градске управе.

Члан 24.

У циљу праћења реализације програма/пројекта, надлежна Градска управа може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа управе са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма/пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме/пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, надлежна Градска управа у обавези је да реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма/пројекта.

Члан 25.

Надлежна Градска управа израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежна Градска управа може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 26 .

Ако се приликом спровођења контроле утврди ненаменско трошење средстава или уколико се извештаји о реализацији програма/пројекта не доставе у уговореном року, уговор може да се раскине и захтева се повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом.

Члан 27.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежне градске управе ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Варијације у буџету не смеју да прелазе 10% од оригинално одобрене суме новца у оквиру буџета, по свакој појединачној ставци.

Захтев за прерасподелу средстава се подноси у писаној форми.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности од стране надлежне градске управе.

Прерасподелу средстава у оквиру одобреног буџета програма/пројекта (Анекс 2), ван случајева из става 1. и става 2. овог члана, носилац програма/пројекта може да изврши само уколико пре промене, поднесе Комисији захтев за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног буџета програма/пројекта (Анекс 2) и добије претходну сагласност.

Члан 28.

Надлежна Градска управа ставља на увид јавности годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма и пројеката удружења на сајт града Крагујевца.

Члан 29.

Надлежна Градска управа врши, по завршетку одобреног програма/пројекта и добијању извештаја о реализацији програма/пројекта од стране носиоца програма/пројекта, анализу реализације програма/пројекта и постизања планираних ефеката у складу са уговором и овим правилником.

У случају да надлежна Градска управа оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма/пројекта, затражиће од носиоца програма/пројекта да утврди одговорност лица која су реализовала пројекат и о томе ће обавестити јавност.

Носилац програма/пројекта из става 2. овог члана обавезан је да достави надлежној Градској управи извештај о мерама које су предузете с циљем утврђивања одговорности лица која су неуспешно реализовала одобрени програм/пројекат, а у противном не може добити средства из буџета града Крагујевца.

Члан 29а.

Одредбе овог Правилника, сходно се примењују на цркве, верске организације/заједнице и друге верске институције, као предлагаче програма/пројеката, уз поштовање особености и специфичности њихове организације, а што се посебно односи на одредбе члана 7. и 13. када ће се својство предлагача, односно предложеног буџета ценити, у складу са особенешћу субјекта, односно са приложеном документацијом за сваки конкретан случај.

Члан 29б.

Поступак за доделу средстава за реализацију програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по одредбама овог Правилника.

Члан 30.

Овај Правилник ступио је на снагу 22. фебруара 2019. године као осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".*

*Наведени датум ступања на снагу односи се на дан ступања на снагу Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист града Крагујевца“, број 4/19) с тим што је исти имао три измене :

-Правилник о изменама и допунама Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист града Крагујевца“, број 3/20) од 14. фебруара 2020. године, који је ступио на снагу 15. фебруара 2020. године.

-Правилник о изменама и допунама Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист града Крагујевца“, број 35/20) од 13. новембра 2020. године, који је ступио на снагу 14. новембра 2020. године.

Напомена - наведени Правилници о изменама и допунама инкорпорирани су у Правилник о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења-Пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број 39/20 од 29. децембра 2020. године);

- Правилник о изменама и допунама Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист града Крагујевца“, број 6/22) од 4. фебруара 2022. године који је ступио на снагу 12. фебруара 2022. године.

АНЕКС 1

**ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА**

МЕСТО ЗА ЛОГО ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА

**НАЗИВ
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА:**

(Назив програма/пројекта не треба да буде дужи од осам речи)

**НАЗИВ
ПОДНОСИОЦА:****ПАРТНЕРИ
НА
ПРОГРАМУ/ПРОЈЕКТУ:****ПРИОРИТЕТНА
ОБЛАСТ
ЈАВНОГ
ПОЗИВА:****ЦИЉНА ГРУПА/БРОЈ
ДИРЕКТНИХ
КОРИСНИКА/ЦА:
(навести број и
процент
заступљености једног и
другог пола):****МЕСТО СПРОВОЂЕЊА
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА:****ТРАЈАЊЕ
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА:
Навести број месеци****БУЏЕТ:****САЖЕТАК**

Иако је овај део дат на самом почетку, сажетак програма/пројекта се пише тек пошто су сви други делови програма/пројекта завршени. Он укратко сумира све елементе предлога програма/пројекта, и то:

1. Капацитете подносиоца и партнера

2. Потребу/проблем у локалној заједници;
3. Разлоге и значај програма за локалну заједницу;
4. Циљеве програма/пројекта;
5. Циљну групу и родну заступљеност унутар те групе;
6. Методе које ће се користити да се остваре циљеви програма/пројекта;
7. Одрживост програма/пројекта, укључујући корист предложених активности за локалну заједницу.
8. Трајање спровођења програма/пројекта и буџет програма/пројекта

Овај део не треба да буде дужи од једне странице. Циљ је да се пружи информације које се односе на свих седам наведених ставки (побројане изнад), те да се понуде сви релевантни подаци комисији за оцену предлога. Резиме је први део предлога програма/пројекта који разматра комисија за оцену предлога и због тога треба бити кратак, добро структуриран и језгровит.

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Молимо вас имајте на уму да се подаци које унесете у овој секцији користе за одређивање подобности подносиоца предлога програма. Све информације које осигурате прегледаће комисија за оцену предлога и оцениће их у табели за оцењивање под елиминаторном секцијом, која се односи на финансијске и оперативне капацитете подносиоца.

Треба да осигурате све информације везане за вашу организацију и њене квалификације релевантне за спровођење предложеног програма. Треба да предочите кратак историјат своје организације (**када и како је основана**), њену **мисију и визију**, шта је то што је чини посебном, који су ваши главни циљеви и стратегије за остварење тих циљева.

Подаци релевантни за капацитете партнерских организацијама се такође представљају у овом одељку.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ

| | |
|--|--|
| Мисија: | |
| Визија: | |
| Када и како је основана: | |
| Главни циљеви и стратегије за остварење тих циљева према статуту: | |

| | |
|--|--|
| Молимо вас да дате кратак опис организацијске структуре и структуре одлучивања: | |
|--|--|

Управни одбор организације цивилног друштва (ОЦД)/Кључне особе у организацији цивилног друштва

| Име и презиме | Занимање | Позиција | Пол | Године искуства у ОЦД-у |
|---------------|----------|----------|-----|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Имена особља које планирате да ангажујете на спровођењу програма

| Име и презиме | Занимање | Позиција | Пол | Године искуства у ОЦД-у | Пуно радно време/Привремени (повременни) ангажман |
|---------------|----------|----------|-----|-------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Молимо вас да, уколико претходна табела укључује партнере и/или консултанте, унесете у колони „Занимање“ изворну организацију која упошљава наведену особу.

ПРЕТХОДНА ИСКУСТВА САРАДЊЕ СА ДОНАТОРИМА И ТРЕНУТНИ ПРОЈЕКТИ

Подаци о пројектима, укључујући и партнере који су спроведени у претходне три године:

| Тема/област | Назив пројекта | Назив донатора | Период спровођења | Вредност пројекта | Број основног ангажованог особља (разврстано по полу) |
|-------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Подаци о тренутним пројектима, укључујући и партнере:

| Тема/област | Назив пројекта | Назив донатора | Период спровођења | Вредност пројекта | Број основног ангажованог особља (разврстано по полу) |
|-------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Канцеларијски простор организације (односи се на носиоца):

| | |
|---|--|
| У власништву или изнајмљен од ОЦД-а: | |
| Сопствени или заједнички са другим ОЦД-ом: | |
| Површина простора: | |
| Да ли имате телефон/факс у канцеларији? | |
| Да ли имате приступ интернету у канцеларији? | |
| Да ли поседујете сву неопходну опрему за спровођење програма? | |

2. УВОД/ОПИС ПРОБЛЕМА

Приликом припреме овог сегмента предлога програма важно је претпоставити да донатор нема претходних знања о вашој локалној заједници и проблемима које покушавате да решите. Молимо вас да опишете на који се начин предлог програма односи на један или више приоритета из јавног конкурса. Молимо вас да укратко образложите анализу ситуације и важност проблема који покушавате да решите. Где год је могуће, осигурајте јасне статистичке индикаторе проблема који покушавате да решите. Добро уочен и описан проблем представља основно оправдање за предлог програма.

Овде морате одговорити на неколико питања: Зашто је програм заиста неопходан? Описати која то важна потреба треба да буде задовољена? Чија је то потреба?

Како ће утицати на мушкарце/дечаке и жене/девојчице у вашој или заједници за коју се пријављујете с програмом.

Проблем који покушавате да решите или потребе које настојите да задовољите треба да буду везане за сврху и циљеве ваше организације. Ако ваш предлог програма није у вези са активностима ваше организације, могућност да такав програм добије подршку биће умањена.

Све информације које осигурасте процениће комисија за оцењивање предлога и оценити их у табели под елиминаторном секцијом 2. **РЕЛЕВАНТНОСТ** питање 2.1.

Овај део не треба да буде већи од једне странице.

3. ОПИС ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА- МЕТОДОЛОГИЈА

Обезбедите опис онога шта желите да радите и како намеравате да остварите своје циљеве. Молимо вас да обезбедите информације о свим додатним квалитетима вашег програма као што су иновативни приступ или примери добре праксе. Молимо вас водите рачуна да ће предлог програма остварити већи резултат ако заговара модел заснован на правима, родној равноправности и има утицај на рањиве групе.

Уколико програм укључује партнерство, молимо вас да опишете улогу партнера и ниво њихове укључености у спровођење програма.

Овај део не треба да буде већи од једне странице.

Све информације које обезбедите процениће комисија за оцењивање предлога и оцијенити их у табели под елиминаторном секцијом 2. РЕЛЕВАНТНОСТ питање 2.4 и 2.5. и секцијом МЕТОДОЛОГИЈА

4. ЦИЉНА ГРУПА

Молимо вас да јасно дефинишете циљну групу и њене потребе. Објасните користи предлога за наведену циљну групу. Унутар циљне групе обавезно анализирајте, ако је то могуће, број мушкарца/жена и дечака/девојчица. Молимо вас да наведете све укључене стране, као што су посредни и крајњи корисници програма.

Све информације које осигурате процениће комисија за оцењивање предлога и оцијенити их у табели под елиминаторном секцијом 2. РЕЛЕВАНТНОСТ питање 2.2 и 2.3.

Спецификујте циљну групу и наведите како ће она имати користи од програма. Програм треба да садржи детаљан опис величине и важности циљне групе, родну разврстаност групе и посебно особа које ће директно имати користи од програма. Детаљна анализа циљне групе може бити урађена према етничкој структури, полној структури, старосној структури, социјалном статусу и сл.; но унутар сваке од тих група потребно је направити и родну анализу. Уколико се таква анализа припреми, можете је приложити као додатак предлогу програма.

Молимо вас да презентација циљне групе обавезно буде урађена на родно осетљив начин (увек назначите број жена, мушкараца, дечака и девојчица, те различит статус и утицај на одређени род.

5. СВЕУКУПНИ ЦИЉ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Свеукупни циљ програма представља основ проблема којем програм приступа и његов значај; на пример, дуготрајну корист програма за циљну групу, унапређење одређене области, реализацију стратегије. Циљ би требало да буде прилично генералан и дугорочан. Правила за одређивање свеукупног циља програма су:

1. Сваки програм може имати само један свеукупни циљ;
2. Свеукупни циљ би требало да буде везан за развојну визију;
3. Иако је тешко или чак немогуће мерити успешност остварења свеукупног циља путем мерљивих индикатора, ипак треба омогућити утврђивање његовог доприноса реализацији визије.

Молимо вас да не заборавите полазно истраживање, које је неопходно за исправно мерење успешности спровођења програма.

6. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Пројектни циљ је решење проблема, који у широј дефиницији описује жељено постигнуће. Циљеви су пројектни производ који је могуће утврдити, представљени на такав начин да може бити утврђено да ли је и до којег је нивоа је пројекат реализован. На пример, ако је главни циљ успостављање омладинског већа на нивоу читаве Србије, онда је подциљ успостављање градског омладинског већа, његове

структуре, умрежавање и сл. Пројектни предлог обично има 2 до 3 специфична циља, али је у пракси случај и да је то само један специфични циљ. Битно је да су и један или сви специфични циљеви родно осетљиви. **Код разраде овог дела осигурајте везу са развијеном логичком матрицом.**

Молимо вас да не заборавите полазно истраживање, које је неопходно за исправно мерење будуће успешности provedбе пројекта.

7. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

У овом делу треба да наведете резултате програма. Ово је основа на којој ће се програм оцењивати. Очекивани резултати су детаљнији него свеукупни циљ и појединачни циљеви и треба да буду потврдиви путем објективно потврдивих индикатора (ОВИ). Овај део не треба да буде већи од једне странице. (ОВИ) морају бити:

- **Специфични:** јасно дефинисано шта, где, кад, како и за кога ће се ситуација променити; јасно дефинисати родну разврстаност;
- **Мерљиви:** да је могуће квантификовати циљеве и корист; да је могуће анализирати корист за оба пола;
- **Остварљиви:** да је могуће остварити циљеве (узимајући у обзир ресурсе и капацитете који су на располагању заједници);
- **Реални:** да је могуће остварити ниво промене која осликава циљ;
- **Временски ограничени:** навести временски период у којем ће сваки бити остварен .

Код разраде овог дела обезбедите везу са развијеном логичком матрицом.

8. ОДРЖИВОСТ

У овом одељку доказујете да ли ће и на који начин програм наставити да живи и да остварује своје циљеве након престанка финансирања. Како то планирате од обезбедите?

- Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан и дугорочнији утицај на циљне групе и какав?
- Да ли ће програм имати вишеструки утицај? (укључујући могућност примене на друге циљне групе или имплементацију у другим срединама и/или продужавање ефеката активности, као и размене информација о искуствима са програма)
- Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи и како? (Да ли ће структуре које омогућују да се активности наставе постојати на крају програма?)
- Да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи на нивоу промене у окружењу и како? (Какав ће бити структурални утицај спроведених активности – нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, пракси, метода и правила понашања, итд.)?
- Да ли је вероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима и како?
- Да ли је вероватно очекивати да ће се реализацијом активности предвиђених програмом унапредити одређена област која је предмет предлога програма/реализовати одређени стратешки документ?

9. АКТИВНОСТИ

У овом поглављу треба да дате преглед и опис активности које ће омогућити остварење очекиваних резултата. Такође треба да их спецификајете у Плану активности, који представља један од прилога предлогу програма. Активности треба да буду јасне и специфичне. Дефинишите јасну везу активности са циљевима програма и онда опишите зашто сте одабрали те конкретне активности. Предвиђене

активности треба груписати и везати за релевантне резултате програма. Овај део не треба да буде већи од четири странице.

10. ПРЕТПОСТАВКЕ И РИЗИЦИ

У овој делу треба идентификовати могуће претпоставке и ризике који могу да угрозе спровођење програма и/или успех програма. Молимо вас да обратите посебну пажњу на овај део с обзиром на то да је врло важно идентификовати будуће догађаје и околности као могуће претње успешном спровођењу програма. То ће вам дати могућност да припремите стратегију за избегавање сваког потенцијалног ризика.

Код разраде овог дела обезбедите везу са циљном групом и развијеном логичком матрицом.

11. ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

12. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Праћење спровођења:

Праћење спровођења (мониторинг) је систематско прикупљање и анализа информација о томе како програм напредује. Циљ је да се унапреди ефикасност и ефективност програма. Праћење спровођења засновано је на постављеним резултатима и планираним активностима, који су дефинисани у фази планирања. Оно помаже да се спровођење задржи у правом смеру и може да омогући менаџменту сазнања о стварима које су кренуле у погрешном смеру. Уколико се спроводи исправно, представља непроцењив алат за добро управљање, те пружа искористиву основу за оцењивање. Праћење спровођења омогућава вам да утврдите да ли ресурси које имате на располагању довољни и да ли су добро искоришћени, да ли су капацитети које имате довољни и одговарајући и радите ли све оно што сте планирали да урадите.

Праћење спровођења:

- одраз је вашег плана програма,
- дешава се током спровођења програма,
- одвија се у складу са претходно одређеним временским оквирима.

Изводи се на основу квантитативних и квалитативних показатеља (индикатора).

Наведите ко ће пратити спровођење програма, на који начин и када. Праћење спровођења је опционо и није неопходне за све програме. Међутим, комплексни и дуги програми могу имати користи од праћења спровођења програма.

Извештавање о напретку спровођења програма и финансијско извештавање треба да буду прецизирани у предлогу програма и поднесени у облику шестомесечних извештаја о динамици програма (активности/финансије) спровођења унутар датих временских оквира. Такође треба да дефинишете када ће финални извештај (наративни) бити поднесен.

13. БУЏЕТ

Буџет је пресликавање програма у вредносне износе. У овој секцији треба да се опишу трошкови које очекујете да ће се десити током трајања програма. Буџет треба да прати предлог програма. Буџетске линије треба да буду у логичном следу метода рада и активности. Покушајте да обезбедите што је могуће већи број буџетских линија заснованих на јасно утврђеним трошковима, избегавајући приближне процене. Такође је пожељно навести (могуће) изворе финансирања других донатора. Обавезно наведите своје учешће на програму. Треба да будете сасвим реалистични у овом поглављу, нпр. нећете тражити набавку фотокопир апарата, ако то није потребно за спровођење програма. У овој секцији предлога

програма треба да дате наративно објашњење свих буџетских линија и подлинија.

14. ВИДЉИВОСТ (ПРОМОЦИЈА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА)

Видљивост, односно промоција, треба да буде исправно испланирана за све активности. Видљивост треба да се фокусира на развој и на остварења током спровођења програма, а не на процедуралне и административне тачке прекретнице.

План промоције (видљивости) треба бити уврштен у радни план спровођења и адекватно буџетиран. Видљивост програма треба да буде обезбеђена с циљем информисања партнера на програму, циљних група и уопште грађанства о иницијативама и успесима програма. Утврдите промотивне алате те објасните како и у којој фази сте планирали да их искористите, што укључује јавне догађаје (конференције за штампу, писане публикације и новинске чланке, интернет странице, банере, плочице, промотивни материјал, фотографије и остали аудио-визуелни материјал, те јавне посете и слично). Овде треба да дате опис онога шта желите да урадите и како намеравате да промовишете своје активности. Промотивне активности треба да буду јасне и специфичне и родно осетљиве.

ЛИСТА ПРИЛОГА

| | |
|---------|---|
| Анекс 2 | Буџет програма/пројекта |
| Анекс 3 | Логичка матрица |
| Анекс 4 | План активности и промоције |
| Анекс 5 | Административни подаци о подносиоцу програма/пројекта |
| Анекс 6 | Финансијска идентификациона форма |
| Анекс 7 | Изјава о испуњености услова |
| Анекс 8 | Листа за проверу |
| Анекс 9 | Изјава о партнерству |
| Обрасци | биографија |
| | Изјава о непостојању двоструког финансирања |
| | Изјава о доступности |

НАЗИВ УДРУЖЕЊА _____

НАЗИВ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА _____

ПРЕГЛЕД БУЏЕТА АНЕКС 2

| Број | Категорија | Јединица | Број јединица | Јединич на цена (Е) | Укупно (Е) | Месец 1 | Месец 2 | Месец 3 | Месец 4 | Месец 5 | Месец 6 | Месец 7 | Месец 8 | Месец 9 | Месец 10 | Месец 11 | Месец 12 |
|-------------------|---|----------|---------------|---------------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|
| 1. | ЉУДСКИ РЕСУРСИ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | ПУТОВАЊЕ ПРЕВОЗ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | МАТЕРИЈАЛНИ, АДМИНИСТРАТИВНИ И ОСТАЛИ ТРОШКОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | ТРОШКОВИ НАБАВЕ ОПРЕМЕ, УСЛУГА И ДОБАРА | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Резултат 1. (из логичног оквира) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Активност -... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2. | Активност -... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.3. | Активност -... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Резултат 2. (из логичног оквира) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Активност -... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.2. | Активност -... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.3. | Активност -... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Резултат 3. (из логичног оквира) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | Активност -... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.2. | Активност -... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.3. | Активност -... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ВИДЉИВОСТ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УКУПНО (Е) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

НАПОМЕНА

Буџетске категорије 1. и 2. не смеју прећи 60% укупног буџета за програме, односно пројекте.

Материјални, административни и остали трошкови не смеју прећи 30% укупног буџета за програме, односно пројекте.

Трошкови програма (набавка опреме за реализацију активности предвиђених предлогом програма) могу бити максимално 30% буџета.

Трошкови пројекта (набавка опреме, услуга и добара за реализацију активности предвиђених предлогом пројекта) могу бити максимално 70% буџета.

Најмање 10% укупних трошкова програма/пројекта (уколико су обезбеђена из сопствених средстава/неог другог извора), биће као критеријум додатно вреднован.

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: _____
НАЗИВ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА: _____

ЛОГИЧКИ ОКВИР РАДА

АНЕКС 3

| | | Објективно мерљиви индикатори успеха | Извори верификације | Претпоставке и ризици |
|--|---|---|---|---|
| Свеукупни циљ | Који је свеукупни циљ чијем остварењу ће бити допринети? Програм/пројекат не би требало да има више од једног циља. На њега треба утицати, али није неопходно да се у потпуности оствари. | Који су показатељи успеха везани за свеукупни циљ? Да ли се показатељи успеха могу исказати на родно осетљив начин? Ако могу, било би препоручљиво. | Који су то извори информација за ове показатеље успеха? | |
| Специфични циљеви програма/пројекта | Који су специфични циљеви који ће бити остварени програмом/пројекатом? Да ли специфични циљеви могу бити исказани на родно осетљив начин? Ако могу, било би препоручљиво. Ови специфични циљеви треба да буду остварени до краја спровођења програма/пројекат. | Који су квантитативни и квалитативни показатељи успеха који одређују до које мере су остварени циљеви програма/пројекта? Да ли су неки од показатеља родно осетљиви? Ако јесу, потребно их је исказати. | Који су то извори информација који треба да буду прикупљени или већ постоје? Методе које ће се користити да би се дошло до информација? | Који су фактори и услови неопходни за остварење циљева програма/пројекта, а нису под директном контролом? Које ризике треба узети у обзир? Да ли постоји могућност да ће један од полова бити мање заступљен/укључен у имплементацију програма? |
| Очекивани резултати | Који ће конкретни резултати допринети остварењу циљева програма/пројекта? Да ли се резултати могу исказати на родно осетљив начин? Ако да, примените. Резултати се остварују успешним спровођењем програмских/пројектних активности. Успех спровођења програма/пројекта ће бити мерен нивоом остварења резултата. | Који показатељи одређују да ли су и у којој мери остварени планирани резултати? Индикатори треба да буду специфични, јасни и мерљиви. Индикатори треба да буду родно осетљиви где год је то могуће. | Који су извори информација за ове показатеље успеха? | Који спољашњи фактори и услови морају да буду испуњени да би резултати били остварени како је планирано? Да ли резултати зависе од пуног ангажмана оба пола и како обезбедити њихову пуну партиципацију? |
| Активности | Које активности је потребно извршити и којим редоследом у циљу остварења резултата? | | | Који услови треба да буду испуњени пре почетка спровођења програма/пројекта да би се почело са реализацијом програма/пројекта? |

Лого удружења носиоца програма/пројекта

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА

АНЕКС 5

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

**СКРАЋЕНИ НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
(УКОЛИКО ПОСТОЈИ):**

ПРАВНИ СТАТУС:

**ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОЗИЦИЈА ОСОБЕ
ОДГОВОРНЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И
ПРЕДСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:**

АДРЕСА:

ПОШТАНСКИ БРОЈ И МЕСТО:

ТЕЛЕФОН:

ФАХ:

Е-МАИЛ:

WEB СТРАНИЦА:

_____, _____.____.202____.
(место, датум)

(име и презиме, потпис, печат)

Лого удружења носиоца програма/пројекта

ФИНАНСИЈСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

АНЕКС 6

| ВЛАСНИК/ЦА БАНКОВНОГ РАЧУНА | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|--|
| НАЗИВ | | | |
| АДРЕСА | | | |
| МЕСТО/ГРАД | | ПОШТАНСКИ БРОЈ | |
| КОНТАКТ ОСОБА | | | |
| ТЕЛЕФОН | | ФАКС | |
| Е-МАИЛ | | | |
| БАНКА | | | |
| НАЗИВ БАНКЕ | | | |
| АДРЕСА | | | |
| МЕСТО/ГРАД | | ПОШТАНСКИ БРОЈ | |
| БРОЈ РАЧУНА | | | |

_____._____.202_____.
(Датум)_____
(Име и презиме овлашћеног представника/це)

(Потпис и печат)

АНЕКС 7

ИЗЈАВА
о испуњености услова и прихватању обавеза

Као одговорно лице подносиоца пријаве програма/ пројекта под називом:

под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су подаци наведени у пријави на Конкурс, као и документа поднета уз пријаву истинити и тачни;
- да удружење, односно правни субјект није у поступку ликвидације или стечаја;
- да удружење, односно правни субјект није брисано из регистра, односно да му није забрањен рад;
- да удружење, односно правни субјект није у последње две године правноснажном одлуком осуђено за прекршај или привредни преступ у складу са Законом о удружењима, односно другим прописима (уколико подносилац није удружење)
- да удружење, односно правни субјект нема неиспуњене уговорне обавезе према граду Крагујевцу;
- да пословни рачун удружења, односно правног субјекта није у блокади;
- да удружење, односно правни субјект нема пореских дуговања или дуговања према организацијама обавезног социјалног осигурања;
- да ће средства уколико предложени програм/пројекат буде изабран, наменски бити утрошена;
- да ћу граду Крагујевцу доставити све неопходне извештаје о реализацији програма/пројекта са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава;
- да ћу уколико програм /пројекат буде изабран, омогућити овлашћеним лицима градске управе мониторинг посете и увид у документацију (правну и финансијску) везану за реализацију програма/пројекта;
- да ће током реализације програма/ пројекта у штампаним и електронским материјалима, као и у медијима бити назначено да је његову реализацију подржао град Крагујевац.

Име и презиме: _____

Лк.бр. издата од ПУ - _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис и печат

овлашћеног лица

АНЕКС 8

ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

- Апликација/пријава је комплетна и у складу са захтевима наведеним у форми предлога програма/пројекта (Анекс 1),
- Приложена три примерка свих докумената, као и један USB/CD са свим релевантним документима,
- Уколико постоје партнери, приложене попуњене и потписане изјаве о партнерству,
- Буџет програма/пројекта попуњен у динарској противвредности (Анекс 2),
- Обезбеђено је најмање 10% укупних трошкова програма/пројекта из сопствених средстава или неког другог извора, а накнада за лица ангажована на програму/пројекту по било ком основу не прелази 60% буџета,
- Матрица логичког оквира пројекта попуњена и приложена (Анекс 3),
- Матрица плана активности и промоције пројекта/пројекта попуњена и приложена (Анекс 4).
- Попуњена и приложена форма Административни подаци о подносиоцу предлога програма/пројекта (word формат - Анекс 5),
- Попуњена и приложена Финансијска идентификациона форма (word формат - Анекс 6),
- Попуњена, потписана и приложена Изјава о испуњености услова и прихватању обавеза (word формат - Анекс 7),
- Попуњена, потписана и приложена Изјава о непостојању двоструког финансирања
- Попуњена, потписана и приложена Изјава о партнерству (Анекс 9),
- Попуњена и приложена биографија (CV) свих реализатора/учесника програма/пројекта
- Приложен Уговор о сарадњи са фирмом, где се фирма обавезује да ће испунити договорене активности и референце фирме уколико до сада није било сарадње са њима, или изјава којом се потврђује дугогодишња сарадња на основу које се стекло позитивно
- Попуњен и потписан образац Изјаве о доступности,
- Приложена копија годишњег наративног извештаја организације за претходну годину,
- Попуњена Листа за проверу (word формат - Анекс 8).

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Партнерство обухвата однос између две или више организација цивилног друштва (ОЦД), којим је јасно утврђена одговорност партнера у реализацији програма/пројекта који финансира пружалац финансијске подршке. Да би програм/пројекат био реализован без проблема, све организације које су део партнерства морају у њему да поштују принципе добре праксе:

1. Пре подношења пријаве на објављени Конкурс ОЦД за предају предлога програма/пројекта у оквиру Конкурса за пријаву предлога програма/пројекта којима се остварују потребе и интереси грађана из области _____, сви партнери су прочитали текст Конкурса и Смернице за апликанте и јасно дефинисали обавезе у реализацији активности и управљању програмом/пројектом, и сходно томе алокацију финансијских средстава између партнера. **Ова подела одговорности се мора јасно приказати у Предлогу програма/пројекта и приложеним обрасцима (Буџету програма/пројекта и Плану активности).**
2. Сви партнери овлашћују подносиоца предлога програма/пројекта да их заступа у свим односима са пружаоцем финансијске подршке у контексту реализације програма/пројекта.
3. Подносилац пријаве и све партнерске организације су обавезни да одржавају редовне састанке и заједно раде на праћењу реализације програма/пројекта и разматрању начина за превазилажење изазова и тешкоћа који се јаве током имплементације.
4. Сви партнери су обавезни да учествују у заједничкој припреми наративних и финансијских извештаја, а подносилац пријаве их доставља пружаоцу финансијске подршке у складу са Уговором, инструкцијама и на начин како се то захтева.
5. Предлог било какве промене у програму/пројекту треба предложити и усагласити између партнера, а затим подносилац предлога програма/пројекта доставља пружаоцу финансијске подршке на одобрење.

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Прочитали смо и разумели садржај пријаве предлога програма/пројекта:

који ће Подносилац пријаве доставити локалној самоуправи на Јавни конкурс организацијама цивилног друштва за предају предлога програма/пројекта у оквиру јавног конкурса за пријаву предлога програма/пројекта којима се остварују потребе и интереси грађана из области _____ и сагласни смо са њим. Обавезујемо се да поступамо у складу са горе наведеним принципима добре праксе о партнерству и обавезама партнера наведеним у пријави током реализације програма/пројекта: (назив достављеног програма/пројекта).

| Назив партнерске организације | Име особе овлашћене да представља организацију | Потпис и печат овлашћеног представника |
|--|--|--|
| Уписати податке за сваког партнера засебно | | |

САДРЖАЈ**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

| | |
|---|---|
| - Листа вредновања и рангирања посебних програма организација/удружења у области спорта за 2023. годину | 1 |
| - Листа вредновања и рангирања посебног програма организације/удружења у области спорта за 2023. годину | 2 |

ГРАДСКО ВЕЋЕ

| | |
|--|----|
| - Одлука о изменама Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице | 4 |
| - Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за 2023. годину | 4 |
| - Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац за 2023. годину | 5 |
| - Закључак о констатовању престанка рада на положају вршиоцу функције Градског правобраниоца и заменику Градског правобраниоца града Крагујевца | 5 |
| - Закључак о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Крагујевац за 2022.годину | 6 |
| - Закључак о прихватању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац за радну 2022/23. годину; | 6 |
| - Закључак о прихватању Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2022/23. годину | 7 |
| - Закључак о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Нада Наумовић“ за радну 2023/24. годину | 7 |
| - Закључак о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац за радну 2023/24. годину | 8 |
| - Програм о изменама и допунама Програма за ванредне ситуације и планирање одбране за 2023. годину | 8 |
| - Програм о изменама и допунама Програма распореда средстава за финансирање развоја културе у граду Крагујевцу у 2023. години | 9 |
| - Програм о изменама Програма расподеле средстава за финансирање установа културе у граду Крагујевцу у 2023. години | 9 |
| - Програм о изменама и допунама Програма обележавања јубилеја 200. годишњице рођења кнеза Михаила | 10 |
| - Програм о изменама и допунама Програма расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2023. години | 11 |
| - Програм о изменама Програма распоређивања субвенција из буџета Града јавним предузећима и привредним друштвима у 2023. години | 12 |
| - Решење о давању сагласности на Програм о изменама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Друштва са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац за 2023. годину | 12 |
| - Решење о финансирању/суфинансирању посебних програма организација/удружења којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2023. годину | 13 |
| - Решење о финансирању/суфинансирању посебног програма организације/удружења којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2023. годину | 15 |
| - Решење о изменама Решења о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање годишњих програма организација/удружења којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града Крагујевца за 2023. годину | 17 |
| - Решење о наставку вршења функције заменика Градског правобраниоца града Крагујевца | 17 |

| | |
|--|----|
| - Решење о давању сагласности на Ценовник о допуни Ценовника Шумадија сајам доо Крагујевац, (Прилог : Ценовник о допуни Ценовника Шумадија сајам доо Крагујевац.) | 18 |
| - Решење о давању сагласности на Упутство о поступку и обављању раскопавања и поправци саобраћајница и других јавних површина након раскопавања у граду Крагујевцу (Прилог: Упутство о поступку и обављању раскопавања и поправци саобраћајница и других јавних површина након раскопавања у граду Крагујевцу) | 21 |
| - Решење о образовању Комисије за уређење рекреативних оаза | 31 |
| - Решење о образовању Радне групе за одређивање акустичних зона за територију града Крагујевца | 32 |
| - Решење о давању сагласности Друштву са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац на Правилник о измени Правилника о раду | 33 |
| Решење о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања ЈКП Шумадија Крагујевац за период 01.01 - 30.06.2023. године (II квартал) | 33 |
| - Решење о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Крагујевац за период 01.01. - 30.06.2023. године (II квартал) | 34 |
| - Решење о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа „Урбанизам“ – Крагујевац за период 01.01 - 30.06.2023. године (II квартал) | 34 |
| - Решење о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа „Путеви“ Крагујевац за период 01.01 – 30.06.2023. године (II квартал) | 35 |
| - Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допуни Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Привредног друштва „Радио телевизија Крагујевац“ доо Крагујевац за 2023. годину | 35 |
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности | 36 |
| Решење о допуни Решења о стајалиштима у градском, приградском и међумесном саобраћају на територији града Крагујевца | 36 |
| Решење о измени Решења о образовању Комисије за утврђивање књиговодствене вредности имовине града Крагујевца | 37 |
| - Решење о измени Решења о образовању Комисије за отуђење стамбених и пословних објеката у јавној својини у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда | 37 |
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију | 38 |
| - Решење о постављењу вршиоца функције Градског правобраниоца | 38 |
| - Решење о давању сагласности на Тромесечни извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног стамбеног предузећа „Крагујевац“, Крагујевац за период 01.01 - 30.06.2023. године (II квартал) | 39 |
| - Решење о давању сагласности на Прву измену финансијских планова месних заједница, за период од 1.07.2023. до 31.12. 2023. године (саставни део решења је табела) | 39 |
| - Решење о утврђивању јединичне цене превоза путника по пређеном километру (возилокилометру), на линијама јавног градског и приградског превоза путника | 43 |
| - Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, број 12-23137 од 14. септембра 2023. године | 44 |
| - Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, број 12-23138 од 14. септембра 2023. године | 44 |
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за послове органа Града | 45 |
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне послове | 45 |
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење | 46 |
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске пореске управе | 46 |
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије и јавне набавке | 47 |
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за прописе | 47 |
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције | 48 |

| | |
|--|----|
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију | 48 |
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за комуналне послове | 49 |
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности заменика начелника Градске пореске управе | 49 |
| - Решење о продужењу статуса вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије и јавне набавке | 50 |

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДНОСЕ

| | |
|--|----|
| - Одлука о избору председника Савета грађана месне заједнице Добрача | 51 |
| - Решење о ознакама органа града Крагујевца у 2023. години | 52 |

ГРАДСКА УПРАВА ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

| | |
|--|----|
| - Решење о додели средстава за финансирање/суфинансирање пројеката привредним субјектима на територији града Крагујевца у 2023. години | 53 |
|--|----|

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

| | |
|--|----|
| - Правилник о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења - Пречишћен текст | 56 |
|--|----|

Издавач: Град Крагујевац, Градска управа за прописе града Крагујевца,

Одговорни уредник: Љиљана Лазаревић Сарић

Уредништво: Градска управа за прописе града Крагујевца

34000 Крагујевац, Трг слободе број 3, телефони: 034/306-153, 034/306-165

Цена примерка: 150,00 динара. Уplatни рачун број: 840-742341843-24

по моделу 97 са позивом на број 48-049, град Крагујевац.

Прималац: Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова

Сврха плаћања: за „Службени лист града Крагујевца“.

Рачунарска обрада и штампа:

Графопромет доо Крагујевац, 34000 Крагујевац, 19. октобра број 2, телефон: 034/370-003